

## Formulaire de demande d'accès à l'information

En vertu de l'article 9 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ c. A-2.1)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR
Nom :
Prénom :
Adresse (adresse, ville et code postal) :
Téléphone (résidence) :
Téléphone (autre) :
Courriel :

DOCUMENT DEMANDÉ :
Veillez préciser le document demandé (Exemple : titre, auteur, année de publication, sujet, parties impliquées, service de la MRC concerné, etc.)

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ :
<input type="checkbox"/> Consultation au siège social de la MRC, sur rendez-vous
<input type="checkbox"/> Réception d'une copie par courriel *
<input type="checkbox"/> Réception d'une copie par la poste *
 <i>*Des frais de reproduction ou de transcription peuvent s'appliquer. Vous serez informé du montant au préalable le cas échéant.</i>

SIGNATURE
 <hr/>
Signature du demandeur
Date de la demande

Veillez transmettre votre demande à Me Mélie Lauzon, responsable de l'accès à l'information pour la MRC d'Antoine-Labelle.

- Par courriel : [m.lauzon@mrc-antoine-labelle.qc.ca](mailto:m.lauzon@mrc-antoine-labelle.qc.ca)
- Par la poste ou en personne : 425, rue du Pont, Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6