

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ANTOINE-LABELLE
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu par vidéoconférence, le 12 mai 2021 à 13 h 00, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur ; ledit comité administratif étant autorisé à siéger à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux, pourvu que cette séance soit publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat des délibérations entre les membres, suivant l'Arrêté numéro 2020-029 de la ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 26 avril 2020 concernant l'ordonnance de mesures visant à protéger la santé de la population dans la situation de pandémie de la COVID-19.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet
M. Georges Décarie, préfet suppléant
M. Daniel Bourdon, membre
M. Denis Charette, membre
M. Pierre Flamand, membre
M. Normand St-Amour, membre

Mme Myriam Gagné, secrétaire-trésorière adjointe & directrice générale adjointe, Me Mélie Lauzon, adjointe à la direction générale aux activités administratives et Mme Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le préfet, M. Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13 h 00. La directrice générale adjointe vérifie les présences.

À l'ouverture de la séance, M. Pierre Flamand est absent.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15707-05-21

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois de mai et juin 2021.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15708-05-21

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
8 AVRIL 2021**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu

à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2021 tel que rédigé.

ADOPTÉE

CORRESPONDANCE DES SERVICES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

PROVENANCE

SUJET

MELCC	Rapport annuel de suivi de la mise en œuvre des PGMR 2020
Non au trafic du peuple	Correspondance pour vente de propriétés pour taxes impayées en temps de pandémie
MCC	Convention d'aide financière signée Programme de soutien en milieu municipal en patrimoine immobilier
CIMA+ Recyc-Québec	Correspondance – Frais de cautionnement Nouvelle aide financière disponible : 14.32 M\$ pour optimiser le réseau des écocentres au Québec
MSSS	Intérêt de la MRCAL pour la mise en place d'un projet pilote GGS
CDCHL	Renouvellement d'adhésion membre CDCHL
MEI	Nouveaux ajustements apportés au PAUPME et au volet AERAM
Contribuable	Entretien des cours d'eaux – Petit et Grand Lac Nominingue
L'Arc-en-Soi	Centre de prévention et d'intervention en Santé Mentale Demande d'aide financière et remise de documents (dans le cadre de l'aide financière pour la légalisation du cannabis – Comité errance/itinérance RR)
M-H Gaudreau PREL	Structure de la gare de Mont-Laurier Certificat d'Allié #plusmotivé de la persévérance scolaire et remerciements
Ville de Rivière-Rouge	Résolution Appui à Coalition Santé Laurentides
UMQ	Accusé de réception de la résolution MRC-CA-15645-03-21 Demande d'ajustement de la contribution à la gestion de programme CGP
Mun. L'Ascension	Résolution Octroi d'un contrat pour l'inspection des bornes-fontaines
Mun. L'Ascension	Résolution Offre de service au coordonnateur du service des incendies de la MRC
Mun. Mont-Saint-Michel	Résolution Test de débit de bornes-fontaines
MTQ	TACAL – Reddition de compte auprès du MTQ pour l'année financière 2019
Ville de Rivière-Rouge	Demande du SPAOL et du Syndicat de l'UPA de la Lièvre quant au chantier Désiré
Sec. de la condition féminine	Informations Prolongation éventuelle de l'ESD en égalité
Mun. Sainte-Anne-du-Lac	Résolution Test de débit de bornes-fontaines

Mun. Nominique	Résolution Tests de débit de bornes-fontaines
M-H Gaudreau	Subvention Programme d'Emploi d'été Canada 2021
MMQ	Dossier 192363-30 – Avis de fermeture de dossier sinistre
MSSS	Appel de projets – Municipalité amie des aînés
MTQ	Réponse à une demande concernant la reconstruction du pont Maison-de-Pierre (en c.c. de la transmission à la mun. de l'Ascension)
Tourisme Laurentides	Lancement du programme d'aide financière touristique EPRT – Volet 3
Rogers	Permission d'occupation – Site Rogers : Lac Saguy *MRC (E840A/614 70 002)
SHQ	Ouverture de la programmation 2021-2022 pour le Programme d'adaptation de domicile
M-H Gaudreau	Structure de la gare de Mont-Laurier Éventuelles sources de financement
Promoteurs de bonne humeur	Lac-du-Cerf Projet L'Ar-thé-fact et Studio-résidence de talents
MRC de Portneuf	Résolution Demande de la MRC de Portneuf visant à réclamer des assouplissements à la loi des ingénieurs
SOPFEU	Entente dans le dossier SOPFEU – Base de Maniwaki
Maison Lyse Beauchamp	Problématique concernant les logements – Recherche de solutions
MRC de Rouville	Résolution Programme de restauration, demande d'ajustement de la contribution à la gestion des programmes (CGP)
Ville de Mont-Laurier	Résolution Test de débit de bornes-fontaines
MEI BESIDE Magazine	PAUPME Erratum – Cadre d'intervention Contrat signé – Octroi de contrat ADM-01-2021
CALQ	Programme de partenariat territorial Laurentides,
MRC Vaudreuil Soulanges	Appui à la MRCAL – Résolution Demande à la SHQ de bonifier les montants versés en contribution à la gestion des programmes de façon à couvrir adéquatement les frais encourus pour l'administration des programmes d'amélioration de l'habitat
MEI	Mise à jour de la Foire aux questions Accès entreprise Québec
MRC Mékinac	Ajustement de la contribution financière pour la gestion des programmes en partenariat avec la SHQ (appui à la MRCAL)
Mun. Nt-D.-De-Pontmain	Résolution – 2e version entente SUMI
MRC Brome-Missisquoi	Résolution – PAH – Ajustement de la CGP (appui à la MRCAL)
MRC de Montcalm	Résolution– PAH – Ajustement de la CGP (appui à la MRCAL)
PREL	Annonce et collaboration – Glissade de l'été

Mun. Lac-Saguay	Résolution Déclaration contre la violence conjugale
Centre d'expo. Mt-Laurier	Résolution Motion de remerciement à Mme Marie-Anick Larochelle
Ville de Maniwaki	Carte de remerciements – Gratitude pour la participation active dans la démarche de sauvegarde de leurs acquis dans le dossier de la SOPFEU

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

PROVENANCE

SUJET

MRC Matawinie	Documents ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie (règlement 215-2020 et résolution CM-03-066-2021)
Mun. Sainte-Anne-du-Lac	Résolution 10167-03-2021 Modification au règlement 01-133 relatif à l'utilisation d'un conteneur comme garage
MRC des Laurentides	Résolution Transmission d'un projet de règlement de modification au Schéma d'aménagement révisé – Autorisation pour l'implantation de roulotte
Mun. Nominuingue	Transmission du rapport d'analyse de vulnérabilité de la source d'eau potable de la municipalité et documents afférents
Mun. Lac-des-Écorces	Résolution Demande d'autorisation à la MRC – Bloc sanitaire à Val-Barette
MFFP	Retour du MFFP quant à la résolution MRC-CA-15592-01-21 Gestion de la chasse aux cerfs de Virginie
Mun. Lac Saguay	Résolution Modification de certains usages dans les zones rurales
Mun. Lac-Saint-Paul	Demande de modification du Schéma d'aménagement révisé de la MRCAL
Mun. Nominuingue	Demande d'occupation – Gare de Nominuingue

TERRITOIRES NON ORGANISÉS

PROVENANCE

SUJET

MFFP	Avis de capacité portante Pont H064-225 – Décharge lac Robertson
MFFP	Avis de capacité portante Pont H064-233 – Charge lac de la Dame

INGÉNIERIE

PROVENANCE

SUJET

Mun. Chute-Saint-Philippe	Résolution Octroi de contrat – Appel d'offres public regroupé – Services de contrôle des matériaux de la MRCAL
Mun. Mont-Saint-Michel	Résolution Octroi de contrat dans le cadre de l'appel d'offres public regroupé pour des services de contrôle de matériaux
Ville de Rivière-Rouge	Résolution Octroi de contrat dans le cadre de l'appel d'offres public regroupé pour des

Mun. Nominique	services de contrôle de matériaux Résolution 2021.04.093 Octroi de contrat dans le cadre de l'appel d'offres public regroupé pour des services de contrôle de matériaux
Mun. Notre-Dame-du-Laus	Résolution Suivi d'appel d'offres regroupé – ING-101-2021 et ING-02-2021
Mun. Lac-du-Cerf	Résolution Octroi de contrat dans le cadre de l'appel d'offres public regroupé pour les services de contrôle des matériaux

SERVICES FINANCIERS

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15709-05-21

**REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES -
AVRIL 2021**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 56916 à 57042, totalisant 1 794 333.49 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 518235 à 518251 (élus), les numéros 518183 à 518234 (employés), et les numéros 518252 à 518353 (employés), totalisant 220 533.85 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15710-05-21

REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements portant les numéros 83 à 92, au montant de 184 217.11 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15711-05-21

REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1413 à 1414, totalisant 792.25 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15712-05-21

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE
VILLÉGIATURE - AVRIL 2021**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds

de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 497 à 498, totalisant 132 965.06 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15713-05-21

REGISTRE DE CHÈQUES DE PARCS RÉGIONAUX - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des Parcs régionaux, portant le numéro 24, au montant de 9 882.00 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15714-05-21

REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1249 à 1273, totalisant 94 512.61 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15715-05-21

COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 8 340.70 \$, incluant les intérêts, au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

RAPPORT DU PRÉFET

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Comité vitalisation, le 14 avril & 5 mai 2021
- Rencontre du comité de suivi du PGMR, le 15 avril 2021
- Rencontre du comité ad hoc sur la main-d'œuvre, le 16 avril 2021
- Rencontre avec le MTQ des Laurentides, le 19 avril 2021
- Rencontre du comité quant au renouvellement des contrats des cadres de la MRCAL, le 20 avril & 29 avril 2021
- Rencontre avec le CLD, le 20 avril 2021
- Rencontre IHV quant aux procédures pour développement de nouveaux secteurs avec M. Stéphane Le Bouyonnec, secrétaire général associé, M. Pierre Desmarteau du MEI et la FQM, le 21 avril 2021
- Rencontre du Conseil des préfets et élus de la région des Laurentides, le 23 avril 2021
- Rencontres hebdomadaires COVID Laurentides
- Conseil de la MRC, le 27 avril 2021

- Rencontre quant au suivi du pont du km 198, le 29 avril 2021
- Table RH, le 30 avril 2021
- Rencontre quant à l'aide financière COVID, le 4 mai 2021
- Rencontre IHV avec M. Stéphane Le Bouyonnec, secrétaire général associé, M. Pierre Desmarteau du MEI et M. Kaven Davignon, directeur général de la CTAL, le 4 mai 2021
- Rencontre avec la Ville de Mont-Laurier et entrepreneurs forestiers
- Rencontre avec les maires et mairesses des municipalités du secteur de la Lièvre quant à la sécurité incendie, le 6 mai 2021
- Rencontre avec M. Luc Lefebvre, directeur du bureau de la députée de Labelle, quant au pont du km 198
- Rencontre avec le MFFP quant à la dégradation des ponts dans les Laurentides, le 10 mai 2021

M. Pierre Flamand vient siéger, il est 13 h 30.

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La directrice générale adjointe informe les membres du comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

Administration :

- Comité de vitalisation | 14 avril & 5 mai 2021
- Rencontre du comité PGMR - Bilan PGRM 2016-2020 et Analyse FFOM PGMR 2021-2028 | 15 avril 2021
- Comité de sélection du FRR, volet 1 - Laurentides | 3 mai 2021
- Suivis avec MAMH concernant dépenses admissibles subvention légalisation cannabis | 10 mai 2021

Dossier IHV :

- CA CTAL | 15 avril 2021
- Rencontre IHV - procédures pour développement de nouveaux secteurs
- Municipalité de Notre-Dame-du-Laus | 21 avril 2021

Ressources humaines :

- Rencontre - Présentation des demandes des cadres et renouvellement des contrats | 20 avril 2021
- Sélection CV – Adjointe administrative réceptionniste | 20 avril 2021
- Rencontre journaliers parc linéaire pour début de saison | 21 avril 2021
- Sélection CV – Inspecteur adjoint des bâtiments en TNO | 28 avril
- Entrevues – Adjointe administrative réceptionniste | 4 mai 2021
- Entrevues – Inspecteur adjoint des bâtiments en TNO | 5 mai 2021
- Affichage – Technicien en évaluation foncière classe IIM* – Fin du concours : 7 mai 2021
- Affichage – Chargé(e) de projet PADF – Fin du concours : 20 mai 2021
- Affichage – Technicien(ne) en urbanisme – Fin du concours : 27 mai 2021

Communications :

- Rencontre Visages régionaux concernant le plan d'action | 15 avril 2021
- Rencontre Visages régionaux sur question employabilité | 12 mai 2021

Incendie et sécurité civile :

- Table technique en sécurité incendie | 15 avril 2021

Comité jeunesse :

- Rencontre du comité jeunesse | 4 mai 2021

Culture :

- Comité de sélection - Politique de soutien aux organismes culturels | 13 avril 2021

Patrimoine :

- Échanges Programme d'aide à la restauration patrimoniale avec MCC | 4 mai 2021
- Prise de contact avec toutes les municipalités | semaines du 3 et du 10 mai 2021

Parc linéaire :

- Ouverture de la saison estivale | 7 mai 2021

Ingénierie :

- Rencontre avec la Ville de Rivière-Rouge, service d'ingénierie | 13 avril 2021

SGIRN :

- Séance d'information quant au PAFI

Aménagement :

- CAR aménagement – MAMH | 15 avril 2021
- Commission d'aménagement | 11 mai 2021

Autres :

- Rencontre SHQ – MRC – Programmes PAD et RénoRégion | 9 avril 2021
- Rencontres hebdomadaires COVID Laurentides | 12, 19, 26 avril, 3 & 10 mai 2021
- Formation archives d'une MRC | 20 avril 2021
- Rencontre régionale des Laurentides: état actuel du marché du travail | 21 avril 2021
- Comité PGMR | 22 avril 2021
- Séance de travail et séance du Conseil de la MRCAL | 27 avril 2021
- DG8 | 22 avril & 5 mai 2021
- Rencontre Conseil des préfets et élus de la région des Laurentides (CPÉRL) | 23 avril 2021
- Rencontre comité mandataire planification stratégique de Zone Emploi | 28 avril 2021
- Rencontre et accueil de la nouvelle archiviste de la SHGHL | 29 avril 2021
- Rencontre avec urbaniste Ville de Mont-Laurier planification travaux édifice Émile-Lauzon | 4 mai 2021
- Rencontre annuelle des secrétaires-trésoriers/directeurs généraux des municipalités | 6 mai 2021

à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 8 avril 2021 au 12 mai 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15717-05-21

**RETOUR SUR L'AIDE FINANCIÈRE AUX MRC DANS LE
CONTEXTE DE PANDÉMIE DE COVID-19**

ATTENDU l'aide financière aux municipalités dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 offerte par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

ATTENDU qu'en mars 2021, un montant additionnel a été mis à la disposition des MRC afin de faire face à de nouvelles répercussions qui seraient occasionnées par la pandémie;

ATTENDU que l'aide financière aux MRC est versée selon deux volets, soit :

- un premier volet de 52 M\$ réparti en parts égales entre les bénéficiaires, soit 500 000 \$ par organisme;
- un second volet de 28 M\$ réparti entre les bénéficiaires selon une part qui est bonifiée d'un facteur multiplicatif tenant compte de leur indice de vitalité économique (IVE).

ATTENDU que cette aide vise notamment à soutenir les organismes dans leurs efforts pour doter leurs territoires d'infrastructures numériques et de télécommunications répondant aux plus hauts standards afin de pouvoir appuyer le maintien et la création d'emplois par le télétravail;

ATTENDU que suivant l'aide annoncée, la MRC a reçu une somme de 852 305 \$;

ATTENDU que les dépenses engagées en 2020 et en 2021 pour les mesures prises par la MRC pour s'adapter aux impacts de la COVID-19 totalisent 111 945,87\$;

ATTENDU que l'utilisation du solde de l'aide financière devra être établie en fonction des besoins de la MRC, notamment pour l'amélioration de ses services en ligne et de ses infrastructures;

ATTENDU la présentation et le dépôt du document aux dépenses et ajustements budgétaires proposés;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de recommander au conseil de la MRC d'allouer une somme de 111 945,87\$, provenant de l'aide financière aux MRC dans le contexte de la pandémie de la COVID-19, pour pallier aux dépenses engagées en 2020 et en 2021 pour les mesures prises par la MRC pour s'adapter aux impacts de la COVID-19 et d'autoriser la directrice générale à entreprendre les démarches pour réaliser les actions et dépenses énumérées.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15718-05-21

**AUTORISATION DE SIGNATURE DANS LE CADRE DU CONTRAT
ACCEO TRANSPHERE POUR LA COUR MUNICIPALE**

ATTENDU que la Cour municipale de la MRC d'Antoine-Labelle effectuera une migration vers la plateforme Acceo Transphère pour la réception des

paiements effectués via Constat Express;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale adjointe à signer, pour et au nom de la MRC, le contrat avec Acceo Transphère pour la Cour municipale de la MRCAL.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15719-05-21

**RECOMMANDATION DE COMPOSITION POUR LE COMITÉ
RÉGIONAL DU PATRIMOINE IMMOBILIER**

ATTENDU la signature par la MRC de la Convention d'aide financière dans le cadre du Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (PSMMPI) du ministère de la Culture et des Communications (MCC);

ATTENDU que la gestion des volets 1A et 1B du PSMMPI requiert des expertises spécifiques et diversifiées telles que l'histoire, l'aménagement, l'architecture, l'urbanisme, l'ethnologie et l'archéologie;

ATTENDU que la *Loi sur le patrimoine culturel* (chapitre P-9.002) a été modifiée afin d'accorder plus de responsabilités aux MRC quant au patrimoine immobilier et que l'article 154 de cette loi permet aux MRC de constituer un conseil local du patrimoine qui peut être nommé «conseil régional du patrimoine»;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de recommander au conseil de la MRC de constituer un conseil local du patrimoine afin d'exercer les fonctions confiées par la *Loi sur le patrimoine culturel* à un tel conseil et d'émettre des recommandations concernant la répartition des sommes du PSMMPI pour le volet 1A et, sur demande, pour le volet 1B.

Il est de plus recommandé que ce conseil soit nommé « conseil régional du patrimoine ».

Il est de plus recommandé que ce conseil soit composé de :

- Quatre élus provenant de chacun des quatre secteurs de la MRC, soit la Lièvre Nord, le Centre, la Rouge et la Lièvre Sud ;
- Deux urbanistes ou responsables de l'aménagement d'une municipalité ou ville de la MRC;
- D'un représentant de la Société d'histoire et de généalogie des Hautes-Laurentides;

Et des personnes-ressources suivantes :

- D'un représentant de la direction générale de la MRC;
- D'un représentant de la direction régionale du ministère de la Culture et des Communications;
- D'un représentant du service de l'aménagement de la MRC;
- D'un architecte spécialisé mandaté par la MRC;
- De l'agente de développement en patrimoine immobilier de la MRC.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15720-05-21

**RECOMMANDATION DU COMITÉ ADMINISTRATIF
CONCERNANT LE PROGRAMME D'AIDE À LA RESTAURATION
PATRIMONIALE**

ATTENDU la signature par la MRC de la Convention d'aide financière dans le cadre du Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (PSMMPI) du ministère de la Culture et des Communications (MCC);

ATTENDU que l'aide financière du volet 1A du PSMMPI est conditionnelle à l'adoption d'un Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale;

ATTENDU le projet de Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale de la MRC d'Antoine-Labelle, lequel a été approuvé par le MCC;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le projet de Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale de la MRC d'Antoine-Labelle et de recommander son adoption au conseil de la MRC.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15721-05-21

**SUIVI CONCERNANT L'ESTIMÉ BUDGÉTAIRE DE L'OPTION C) À
LA GARE DE MONT-LAURIER**

ATTENDU la résolution MRC-CA-15651-03-21 ;

ATTENDU l'estimation budgétaire de M. Érik Jokinen, ingénieur qui estime la réalisation de l'option C à la Gare de Mont-Laurier au montant de 272 098 \$;

ATTENDU l'avis professionnel qui confirme qu'il n'est pas nécessaire d'évacuer la gare de Mont-Laurier immédiatement, mais conseille que les travaux soient effectués dans les 12 mois;

ATTENDU que la durée de vie utile des travaux proposés serait de 50 ans;

ATTENDU que les travaux prévus dans l'option C peuvent être réalisés à tout moment de l'année, même l'hiver;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de mandater la directrice générale adjointe pour trouver les sources de financement qui permettraient la réalisation des travaux de l'option C à la gare de Mont-Laurier.

ADOPTÉE

**DEMANDE D'APPUI DE LA VILLE DE BARKMERE CONCERNANT
UNE COUPE FORESTIÈRE PROJETÉE - COEUR-SUD**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande d'appui de la ville de Barkmere concernant son opposition à une coupe forestière projetée, aux termes de sa résolution 2021-046. Les membres du comité décident de ne pas se positionner quant à cette demande.

**DÉMARCHE DE LA MRC DE MATAWINIE QUANT AU TRANSPORT
FORESTIER SUR LES CHEMINS MUNICIPAUX**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la résolution CM-04-107-2021 de la MRC de Matawinie quant à ses démarches relatives au transport forestier sur les chemins municipaux, laquelle est communiquée à titre informatif.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15722-05-21

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MATAWINIE QUANT AU
RÉSEAU ACCÈS ENTREPRISE QUÉBEC**

ATTENDU la demande d'appui de la MRC de Matawinie quant au réseau Accès entreprise Québec, aux termes de la résolution CM-04-122-2021;

ATTENDU qu'il est prévu, par conventions, que chaque MRC recevra 900 000 \$ d'ici au 31 mars 2025 afin de bonifier l'offre de services déjà existante, et ce, en embauchant au minimum deux ressources à temps plein;

ATTENDU que dès la première année, chaque MRC devra dépenser 300 000 \$, sinon les sommes non dépensées devront être retournées au gouvernement;

ATTENDU que malgré toute la bonne volonté des MRC d'embaucher deux ressources additionnelles ou plus, il est quasi impossible de dépenser ces 300 000 \$ dès la première année de la convention;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'appuyer la MRC de Matawinie dans sa demande au gouvernement du Québec d'assouplir les règles des conventions afin de permettre de dépenser les 900 000 \$ au cours de la durée des conventions et non par tranche annuelle et d'inclure dans les dépenses admissibles, les dépenses de réalisation des projets réalisés par les conseillers embauchés.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15723-05-21

DEMANDE D'APPUI | AU CŒUR DE L'ARBRE MAISON DE RÉPIT

ATTENDU la demande d'appui de l'organisme Au cœur de l'Arbre Maison de répit;

ATTENDU que la situation financière de l'organisme est précaire, notamment suite aux impacts de la pandémie de COVID-19 et au refus de la demande de financement présentée au Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC);

ATTENDU que cette situation menace la pérennité de l'organisme;

ATTENDU les missions de l'organisme qui sont d'offrir un lieu de répit stimulant, sécuritaire et adapté aux enfants avec ou sans diagnostic et d'offrir un lieu de rencontres, d'échanges et d'intervention destiné aux familles;

ATTENDU que, par son offre de services, l'organisme peut réduire les coûts sociaux pouvant être reliés à la détresse parentale;

ATTENDU que la pandémie a également démontré l'importance sociale des missions de l'organisme ;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité que le comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle donne son appui à l'organisme Au cœur de l'Arbre Maison de répit et affirme l'importance de la mission et de l'offre de services de l'organisme pour les familles de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15724-05-21

DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MONTCALM QUANT AU PROGRAMME D'AIDE D'URGENCE AU TRANSPORT COLLECTIF DES PERSONNES

ATTENDU la demande d'appui de la MRC de Montcalm quant au Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes, aux termes de sa résolution 2021-04-11987;

ATTENDU que le ministère des Transports (MTQ) a mis en place un Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes pour pallier différentes pertes de revenus liées à la COVID-19;

ATTENDU que les modalités dudit programme prévoient une compensation financière pour les pertes subies provenant des sources suivantes :

- Les recettes tarifaires provenant des usagers;
- Les revenus autonomes (revenus publicitaires, événements spéciaux et autres);
- Les revenus provenant des subventions gouvernementales à l'exploitation.

ATTENDU que la MRC de Montcalm a obtenu une aide financière dans le cadre de ce programme;

ATTENDU que l'aide financière obtenue par la MRC de Montcalm ne comprend pas de compensation pour les pertes de revenus provenant des subventions gouvernementales à l'exploitation;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'appuyer la MRC de Montcalm dans sa demande au ministère des Transports du Québec (MTQ) de respecter les modalités du Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes et de compenser toutes les pertes financières indiquées dans le programme.

ADOPTÉE

DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DE LA FONDATION GÉRARD-DELAGE POUR LA RELÈVE EN RESTAURATION, HÔTELLERIE ET TOURISME

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de soutien financier de la Fondation Gérard-Delage pour assurer l'excellence de la relève en restauration, hôtellerie et tourisme. Ceux-ci décident de ne pas donner suite en raison des disponibilités budgétaires.

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR LA MISSION DE LA
FONDATION DE LA COMMANDERIE DE L'ÉRABLE**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de soutien financier de la Fondation de la Commanderie de l'érable pour la réalisation de sa mission à porter plus loin les sirops d'érable axés sur le goût. Ceux-ci décident de ne pas donner suite en raison des disponibilités budgétaires.

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DES ÉDITIONS
POMMAMOUR**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de soutien financier des Éditions Pommamour. Ceux-ci décident de ne pas donner suite étant donné les disponibilités budgétaires.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15725-05-21

**CONTRAT POUR VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE SITUATION DES
UPS**

ATTENDU les demandes d'offres pour le nettoyage et la réalisation de tests de rendement des unités de protection contre les pannes de courant (UPS) des commutateurs du réseau municipal de fibre optique;

ATTENDU que l'unique offre reçue est celle de Groupe DL, pour un prix total estimatif de 4 364,64\$ incluant les taxes;

ATTENDU la recommandation de l'adjointe à la direction générale aux activités administratives;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité que la MRC mandate Groupe DL pour la réalisation de la maintenance des unités de protection contre les pannes de courant du réseau municipal, selon les tarifs indiqués à son offre # ML018069.

ADOPTÉE

DEMANDE DE LOCATION DE BANDE PASSANTE

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de location de bande passante de XCD Télécom et décident de ne pas donner suite étant donné que la MRC ne possède pas de fibres excédentaires disponibles sur le tronçon souhaité par l'entreprise.

**TENUE DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MRC D'ANTOINE-
LABELLE**

Les membres du comité administratif échangent quant aux scénarios qui permettraient au conseil de disposer de plus de temps pour le déroulement de la séance.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15726-05-21

**RECOMMANDATION QUANT À L'ADOPTION DE LA POLITIQUE
DES COMMUNICATIONS DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

ATTENDU le projet de Politique des communications de la MRC d'Antoine-Labelle;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le projet de Politique des communications de la MRC d'Antoine-Labelle et d'en recommander l'adoption au conseil de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15727-05-21

**RÉVISION DU SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUE EN
SÉCURITÉ INCENDIE (SCRSI)**

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle a recueilli les données des municipalités de son territoire quant à leurs effectifs et temps de mobilisation;

ATTENDU que ces données sont nécessaires pour compléter la carte d'optimisation requise par le ministère de la Sécurité publique (MSP) pour le schéma de couverture de risque en sécurité incendie (SCRSI);

ATTENDU que la MRC n'a pas encore reçu les données de la municipalité de l'Ascension, et ce, après plusieurs demandes;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale adjointe à transmettre une correspondance à la municipalité de l'Ascension l'informant que la MRC lui accorde jusqu'au 1^{er} juin 2021 pour fournir les données manquantes et qu'à défaut de les obtenir dans ce délai, le conseil de la MRC évaluera l'option de déposer le schéma de couverture de risque en sécurité incendie sans la municipalité de l'Ascension.

ADOPTÉE

ÉTAT DE SITUATION : PROJET LA PASSE-R-ELLE

M. Daniel Bourdon informe les membres du comité administratif de l'état de situation du projet de La Passe-R-Elle, maison 2^e étape. Il informe que la ville de Mont-Laurier participera à ce projet et qu'une demande à la MRC devrait suivre prochainement. Les membres échangent sur les diverses façons de contribuer.

M. Daniel Bourdon quitte la séance, il est 14 h 55.

M. Georges Décarie quitte la séance, il est 14 h 59.

SERVICE D'INGÉNIERIE

RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE

Mme Julie Desrochers, directrice du service d'ingénierie, est présente. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

Services de gestion, accompagnements et conception :

- Planification, coordination, accompagnement et suivi des projets;
- Mise à jour et finalisation des devis d'appel d'offres pour les chantiers 2021;
- Vérification de factures en lien avec les dossiers en cours;
- Coordination de projets en cours avec d'autres professionnels;
- Accompagnement de dossier de cours d'eau;
- Accompagnement et mise à jour des documents d'appel d'offres de travaux;
- Gestion des données, analyses, estimation, rapport, rencontres et préparation des plans et devis des projets en cours;
- Mise en place d'un système de gestion de projet de type collaboratif incluant le suivi des feuilles de temps et de la facturation en cours (Nutcache);
- Dépôt de 3 demandes d'aide au PAVL (Kiamika : 2 projets et LSP : 1 projet)
- Accompagnement pour les appels d'offres de surveillance;

Administration de contrat dans le cadre de travaux (surveillance bureau) :

- Document d'appel d'offres de service de surveillance détaillant les rôles et responsabilités des intervenants
- Préparation des dossiers de chantiers
- Réunion de démarrage
- Implantation et surveillance - terrain de tennis à Rivière-Rouge

Projets du parc linéaire le P'tit train du Nord:

Pont km 198 :

- Rencontre de travail le 14 avril MRC pour discuter des enjeux et prochains développements

Projet MAMH – Entente de 2M\$:

- Appel d'offres de travaux est en ligne sur SEAO depuis le 5 mai 2021
- Ouverture des soumissions prévue le 21 mai 2021
- Octroi de contrat prévu au CM du 25 mai 2021
- Travaux au secteur de Rivière-Rouge prévu avant octobre 2021, à coordonner avec l'entrepreneur
- Travaux secteur Nominique prévu après les travaux du Pont Noir, soit à l'automne 2021 ou au printemps 2022, à coordonner avec le MTQ, la municipalité et l'entrepreneur

Projet réfection du tablier et des garde-corps du pont au km :

- Préparation des plans et devis pour appel d'offres

Accompagnement et planification :

- Accompagnement pour l'étude de projet de la Gare de Mont-Laurier
- Relevé du parc pour la mise à jour de la planification de projets

Présence lors des comités, formations, rencontres ou autre :

- Rencontres hebdomadaires de coordination d'équipe;
- « Table AIMQ-MRC » : Rencontres mensuelles entre services

- d'ingénierie de différentes MRC
- Formation « leadership et habiletés de communication » de 2h, le 29 avril 2021 (présentation de la cohorte du MBA 2019-2021 de l'UQAT)
 - STDG le 6 mai
 - Comité de gestion.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15728-05-21

**RECOMMANDATION QUANT AU PROJET D'EXPERTISE EN
INGÉNIERIE DES COURS D'EAU DU PROGRAMME D'AIDE
FINANCIÈRE À LA COOPÉRATION INTERMUNICIPALE**

ATTENDU le projet d'embaucher une ressource en ingénierie des cours d'eau;

ATTENDU le Programme d'aide financière à la coopération intermunicipale;

ATTENDU les projets d'échéancier et de montage financier présentés;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de discuter de l'embauche d'une ressource en ingénierie des cours d'eau à une prochaine séance du conseil de la MRC.

ADOPTÉE

M. Daniel Bourdon revient siéger, il est 15 h 04. Il quitte à nouveau à 15 h 10 et revient siéger à 15 h 18.

M. Georges Décarie revient siéger, il est 15 h 21.

**RETOUR QUANT À LA MODIFICATION DES TAUX D'AIDE DES
SUBVENTIONS DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE
(PAVL)**

Mme Julie Desrochers, directrice du service d'ingénierie, fait un retour quant à la modification des taux d'aide des subventions du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL).

SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service notamment quant à l'organisation du service, à la mise à jour des rôles, aux revisites, aux demandes de révision et à l'équilibrage des rôles 2022-2023-2024.

M. Normand St-Amour quitte la séance, il est 15 h 30.

**ÉTAT DE SITUATION ET BESOINS D'OUTILS INFORMATIQUES
CONSORTECH**

ATTENDU qu'en 2017 le service d'évaluation de la MRC s'était doté, auprès de la firme Consortech, d'outils informatiques de mise à jour partiellement automatisés de la matrice graphique;

ATTENDU que Consortech a constaté que la durée de vie de ces outils était de 3 ans;

ATTENDU que ce genre d'outils est indispensable pour le service d'évaluation de la MRC étant donné que la réception des intrants se fait numériquement;

ATTENDU que Consortech a proposé de modifier les outils pour les rendre plus conviviaux en utilisant l'application ArcGis;

ATTENDU que Consortech implanterait en juin 2021 les applications SOLO-Cadastre et SOLO-Matrice, pour un coût de 25 000\$ payable en 2022, dont un déboursé de 4 900\$ effectué en mars 2021 à Consortech serait déductible;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'autoriser le service d'évaluation de la MRC à faire l'acquisition des outils SOLO-Cadastre et SOLO-Matrice proposés par Consortech, pour un coût de 20 100\$, payable en 2022;

Il est de plus résolu d'autoriser les services financiers à déboursier à Consortech le versement de 20 100 \$ en 2022 à même les fonds générés de la MRC au service de l'évaluation foncière.

ADOPTÉE

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

Calendrier des rencontres

- Rencontre de suivi dossiers PRMHH, SADR3, PDZA, géomatique, PIACC
- Congrès AARQ
- COMBEQ
- Comité ciblé Chantier Clément (8 avril)
- Cours d'eau Lanthier MLA (13 avril)
- Refonte La Macaza (14 avril)
- Comité CAR MAMH (15 avril)
- École FN projet-pilote PDZA (16 avril)
- Rencontre proprios Lac des Tourtes (16 avril)
- Réflexion ingénierie cours d'eau (20-26 avril)
- Projet paysage parc linéaire (27 avril)
- Mandat Notre-Dame-de-Pontmain (30 avril)
- Comité de gestion (3 mai)
- Suivi projet FARR commercialisation des produits (4 mai)
- Projet d'acquisition d'orthophotos (5 mai)
- STDG (6 mai)

- MERN : rencontre d'info nouvelle formule de calcul (6 mai)
- Comité mixte transport : MFFP, MTQ, BGA (10 mai)
- Signature innovation : rencontre de réflexion (11 mai)
- Commission d'aménagement (11 mai)
- MRCVG : PR 31 miles (12 mai)

Parcs régionaux

- CA SDRK (20 avril)
- CA PRPB (22 avril)
- AGA PRPB (29 avril)
- PRMD : Rencontre nouvelle direction (4 mai)

Gestion (ententes et conventions)

Cours d'eau

- Kiamika | Forget branche Nantel : relevés de terrain réalisés.
- Ferme-Neuve | Ouellette : visite d'inspection suivi demande d'aménagement, rapport à venir
- Incluant visite des cours d'eau Bouchard et Morin

Demande de citoyens

- Secteur Macaza
- Secteur Nomingue

TPI

Volet forestier

- Dépôt au MFFP de la programmation annuelle des interventions forestières (PRAN) 2021-2022, le 27 avril;
- Compilation des travaux 2020-2021 : ajustement des superficies traitées, analyse des données après traitement, mesurage des bois, compléter les formulaires de la certification CEAF;
- Planification des travaux 2021-2022 : rencontres pour les droits de passage, analyse des données, directives de martelage;
- Début des travaux terrain; inspection des infrastructures 2020, prospection, prise de données, rubanage de chemin;
- Mise à jour des données de l'historique des travaux depuis 2000;
- Mise à jour des documents de la certification CEAF 2021.
- Stratégie de développement acéricole
 - Préparation aux nouveaux contingents PPAQ
 - Revue des documents
 - Préparation de cartes
 - Liens avec CLD

Volet foncier

- Rencontre St-Aimé-du-Lac-des-Iles – chemin du Lac Grenier (16 mars)

Forêt privée

- Suivi de permis et détection
- Activités régulières

Aménagement du territoire

- SADR3
- Chapitres 8 et 9 seront transmis aux municipalités
- Chapitres 10 à 12 à l'étude via commission d'aménagement

PRMHH

- Rapport de consultation publique

PIACC

- Lancement imminent de l'appel d'offres

Entente urbanisme

- Notre-Dame-de-Pontmain : documents transmis pour adoption en mai
- La Macaza : zonage en analyse
- L'Ascension : à venir
- Ste-Anne-du-Lac : en rédaction

TNO

- Suivi et émission des permis
- Entretien des LETI
- Début hâtif de la saison
- Processus d'embauche du poste adjoint
- Rencontre KINTAVAR (9 avril)

PDZA

- Révision du PDZA :
- Portait et diagnostic : rédaction (toujours en attente de données du MAPAQ)

L'ARTERRE

- 44 dossiers aspirants intéressés par la MRC (5 via Nadia et 39 via l'agente régionale)
- 23 cédants
- 1 adhésion
- 6 visites de jumelage
- 5 négociations dont une a été résiliée
- 5 fermetures et/ou abandons de dossier

Statistiques pour l'année 2020 :

- 16 dossiers aspirants
- 32 cédants
- 4 adhésions
- 4 visites de jumelage
- 2 négociations
- 1 jumelage
- 8 fermetures et abandons
- 4 maillages Hors L'ARTERRE

Mise en œuvre 2020-2021

- Projet promotion agriculture dans les écoles : système reçu, semi partis

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15730-05-21

AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE MONT-LAURIER : RÈGLEMENT # 134-63

ATTENDU que la ville de Mont-Laurier a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 134-63 modifiant son règlement numéro 134 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement

numéro 134-63 de la ville de Mont-Laurier, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15731-05-21

AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE : RÈGLEMENT # 2021-403

ATTENDU que la ville de Rivière-Rouge a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2021-403 modifiant son règlement numéro 181 relatif aux permis et certificats;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2021-403 de la ville de Rivière-Rouge, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15732-05-21

AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE : RÈGLEMENT # 2021-404

ATTENDU que la ville de Rivière-Rouge a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2021-404 modifiant son règlement numéro 182 relatif zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2021-404 de la ville de Rivière-Rouge, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15733-05-21

AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE : RÈGLEMENT # 2021-405

ATTENDU que la ville de Rivière-Rouge a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2021-405 modifiant son règlement numéro 183 relatif à la construction;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2021-405 de la ville de Rivière-Rouge, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15734-05-21

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA
VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE : RÈGLEMENT # 2021-406**

ATTENDU que la ville de Rivière-Rouge a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2021-406 modifiant son règlement numéro 184 relatif au lotissement;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2021-406 de la ville de Rivière-Rouge, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15735-05-21

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA
MUNICIPALITÉ DE FERME-NEUVE : RÈGLEMENT # 23-28**

ATTENDU que la municipalité de Ferme-Neuve a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 23-28 modifiant son règlement numéro 23 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 23-28 de la municipalité de Ferme-Neuve, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15736-05-21

**PARC RÉGIONAL DU POISSON BLANC | REMBOURSEMENT BAIL
TPI 2020 ET 2021**

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle loue à la Corporation du parc du Poisson Blanc (CPPB) un emplacement situé sur un lot public intramunicipal, d'une superficie approximative de 19 300 m² pour son site d'accueil Le Bastion (bail # 679173);

ATTENDU que des investissements importants sont faits annuellement par la Corporation afin d'offrir aux visiteurs du parc un site d'accueil attrayant, contribuant ainsi à la mise en valeur des terres publiques intramunicipales;

ATTENDU les retombées importantes des activités du Parc régional du Poisson-Blanc;

ATTENDU le dépôt d'une demande d'aide financière de la Corporation du parc du Poisson Blanc visant à soutenir les investissements 2020 et 2021 de cette dernière sur le territoire public intramunicipal (TPI);

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité, que suite aux paiements des frais des baux concernés par la Corporation du parc du Poisson Blanc, la MRC lui verse une aide financière de 6 257 \$, soit 2 834 \$ pour l'année 2020 et 3 423 \$ pour l'année 2021, à même le fonds des TPI, afin de rembourser les frais de baux.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15737-05-21

PARC RÉGIONAL DU POISSON BLANC - NOMINATION DES INSPECTEURS RÉGIONAUX DÉSIGNÉS À L'APPLICATION DU RÈGLEMENT NO 494

ATTENDU l'adoption du règlement #494 encadrant la pratique des activités récréotouristiques sur le territoire des parcs régionaux de la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU que ce règlement est en vigueur suite à l'approbation du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles le 16 février 2021;

ATTENDU que, conformément à l'article 36 dudit règlement, la MRC doit nommer des inspecteurs régionaux désignés à l'application du règlement;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de nommer à titre d'inspecteurs régionaux désignés à l'application du règlement #494, pour le Parc régional du Poisson Blanc, Jérémie Gravel, Aglaé Jobin-Miller, Patrick Benoit, Joshua Agius, Marie-Alexandre Lemire, Alexandra Dostie, Charles Antoine Rioux, Thomas Hallett, Xavier Proulx, Justine Caron, Marc-Olivier Racine, Zachary Lefebvre, Cloé Giroux, Maxime Rose Pelletier, Félix Carom, Mathieu Delisle, Médéric Marleau, Laurent Bouchard & Mathieu Delisle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15738-05-21

PARC RÉGIONAL DU RÉSERVOIR KIAMIKA - NOMINATION DES INSPECTEURS RÉGIONAUX DÉSIGNÉS À L'APPLICATION DU RÈGLEMENT NO 494

ATTENDU l'adoption du règlement #494 encadrant la pratique des activités récréotouristiques sur le territoire des parcs régionaux de la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU que ce règlement est en vigueur suite à l'approbation du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles le 16 février 2021;

ATTENDU que, conformément à l'article 36 dudit règlement, la MRC doit nommer des inspecteurs régionaux désignés à l'application du règlement;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de nommer à titre d'inspecteurs régionaux désignés à l'application du règlement #494, pour le Parc régional du réservoir Kiamika, Denis Lelièvre, Guillaume Samson, Julien Foisy Wirirot, Mathieu Therrien, Olivier Ouimet, Francis Ritchie Poirier, Francine Boucher, Karine Gaudet Nguyen, Kim Desjardins, Hugo Bouvrette, Dominic Létourneau, Vincent Ouimet, Pierre Laurin, Pauline Bonnet, Maxim Brisebois, David Denis, Marie-Claude Provost.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15739-05-21

DEMANDE DE TRAVAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DU-LAC

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de la municipalité de Sainte-Anne-du-Lac contenue dans sa résolution 10167-03-2021, mandatant le service de l'aménagement du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle, pour des modifications de la réglementation d'urbanisme, et ce, en conformité avec les dispositions de l'entente intermunicipale.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15740-05-21

DEMANDE DE TRAVAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE LAC-SAGUAY

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de la municipalité de Lac-Saguay contenue dans sa résolution 2021-03-09, mandatant le service de l'aménagement du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle, pour des modifications de certains usages dans les zones rurales, et ce, en conformité avec les dispositions de l'entente intermunicipale.

ADOPTÉE

DEMANDE À LA MRC : COURS D'EAU NOMININGUE

Les membres du comité administratif sont informés d'une demande adressée à la MRC relativement à un cours d'eau situé dans la municipalité de Nomingue.

DISCUSSION TPI | LAC SAGUAY

Les membres du comité administratif discutent d'une situation relative à des terres publiques intramunicipales situées dans la municipalité de Lac-Saguay.

SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- Tenu de la consultation publique du PAFIO - 23 mars au 21 avril;
- Tenu de la 2e rencontre d'information sur la consultation publique, le 9 avril;
- Rédaction du rapport de la consultation publique du PAFIO;
- Participation à la formation sur la mission des services, le 21 avril;
- Tenu de la rencontre de travail sur le projet PAP-potential acéricole à prioriser sur terre publique, le 27 avril;
- Tenu de la rencontre de travail sur la mise à jour du calendrier des

- travaux 2021, le 27 avril;
- Tenu de la 5e rencontre sur la stratégie de production de bois régionale, le 28 avril;
 - Participer à la conférence sur le leadership et la communication, le 29 avril;
 - Participation au comité de gestion, le 3 mai;
 - Participation à la rencontre STDG, le 6 mai;
 - Préparation de la trente-huitième TGIRT Sud, du 19 mai prochain;
 - Analyse des projets d'intervention ciblée 2020-2021;
 - En continu : Participation aux comités ciblés et rencontres d'informations pour l'harmonisation des chantiers présentés aux TGIRT

ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15741-05-21

REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8652 à 8667, totalisant 16 122.57 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15742-05-21

REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS DES TNO - AVRIL 2021

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements des TNO portant les numéros 17 et 18, au montant de 4 408.51 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 avril 2021.

ADOPTÉE

SERVICE DU PERSONNEL

DÉBUT DES NÉGOCIATIONS QUANT AU RENOUVELLEMENT DES CONTRATS DES CADRES

M. Gilbert Pilote, préfet, informe du déroulement des négociations quant au renouvellement des contrats des cadres.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15743-05-21

EMBAUCHE D'UNE ADJOINTE ADMINISTRATIVE RÉCEPTIONNISTE, POSTE OCCASIONNEL, CLASSE II

ATTENDU la tenue du concours 21-AD-03 pour le poste d'adjointe administrative réceptionniste, poste occasionnel, à temps complet, et les entrevues du 4 mai 2021;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Stéphanie Cormier afin de combler un poste occasionnel d'adjointe administrative réceptionniste, classe II, à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, pour une un remplacement de congé de maternité, soit une période approximative de 12 mois, soit du 24 mai 2021 au 3 juin 2022, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention

collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15744-05-21

ABROGATION DES RÉSOLUTIONS MRC-CA-15662-03-21 ET MRC-CA-15663-03-21 QUANT À L'EMBAUCHE DE TECHNICIENS EN ÉVALUATION FONCIÈRE, CLASSE III

ATTENDU les correspondances reçues le 26 mars 2021 quant au retrait des candidatures de MM. Mario Brisebois et Marco Brunet, techniciens en évaluation foncière, classe III;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'abroger les résolutions MRC-CA-15662-03-21 et MRC-CA-15663-03-21 quant à l'embauche de techniciens en évaluation foncière, classe III.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15745-05-21

EMBAUCHE D'UN STAGIAIRE AU SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Fabrice Bélanger, à titre de stagiaire, pour un poste de technicien en évaluation foncière, classe IIM* (terrain), à raison de 35 heures par semaine, et ce, pour une période de 12 semaines, soit du 31 mai au 20 août 2021, conformément à l'article 4.02.05 de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15746-05-21

INTERVENTION AUPRÈS D'UN EMPLOYÉ

ATTENDU les éléments soulevés par la direction et le supérieur immédiat;

ATTENDU les problématiques d'absentéisme de l'employé # 80-0165;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'imposer une suspension sans solde équivalente à 21 heures à l'employé # 80-0165.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15747-05-21

EMBAUCHE D'UN INSPECTEUR ADJOINT DES BÂTIMENTS POUR LES TERRITOIRES NON ORGANISÉS (TNO), POSTE OCCASIONNEL, CLASSE IIM

ATTENDU la tenue du concours 21-TNO-01 pour le poste d'inspecteur adjoint des bâtiments pour les territoires non organisés (TNO), poste occasionnel et les entrevues du 5 mai 2021;

ATTENDU que le candidat retenu a refusé le poste;

ATTENDU le besoin du service d'aménagement du territoire de pourvoir rapidement ce poste;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur du service de l'aménagement à confirmer une embauche pour un poste occasionnel d'inspecteur adjoint des bâtiments pour les territoires non organisés (TNO), s'il y a lieu, avant la tenue du prochain comité administratif, conditionnellement à l'approbation du comité de sélection de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15748-05-21

POSTE DE TECHNICIEN(NE) EN URBANISME

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'autoriser la direction générale à procéder à un processus d'embauche pour le poste de technicien(ne) en urbanisme au service de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE

CENTRE LOCAL DE DÉVELOPPEMENT

PROPOSITION DE RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE DE SERVICE AVEC LA COOPÉRATIVE DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL OUTAOUAIS-LAURENTIDES (CDROL)

Ce point sera traité lors d'une prochaine séance du comité administratif.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 16 h 15.

Gilbert Pilote, préfet

**Myriam Gagné, directrice générale
adjointe et secrétaire-trésorière
adjointe**