

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ANTOINE-LABELLE
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le 4 novembre 2021 à 13 h 00, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet
M. Georges Décarie, préfet suppléant
M. Daniel Bourdon, membre
M. Denis Charette, membre
M. Normand St-Amour, membre

Est absent :

M. Pierre Flamand, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le préfet, M. Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13 h 05.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15900-11-21

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES

Les membres du Comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois d'octobre et novembre 2021.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15901-11-21

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 14 OCTOBRE 2021**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 octobre 2021 tel que rédigé.

ADOPTÉE

CORRESPONDANCE DES SERVICES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

PROVENANCE

SUJET

Mun. Lac-Saguay MEI Ville de Rivière-Rouge MAPAQ	Résolution 2021-10-10 – SCRSI PAUPME – Avenant 8 au contrat de prêt Résolution 344/30-09-2021 – SCRSI Accusé réception – Plans de développement de communautés nourricières
MEI Mun. Mont-Saint-Michel MCC	Avenant AEQ signé Résolution 21-10-188 – SCRSI Transmission – Convention signée (seulement lettre transmission)
Mun. La Macaza	Demande au ministère des Transports de reconnaitre les services d'ingénierie des MRC dans le cadre du programme TECQ Résolution 2021.10.230
MAMH	Lettre relative à la modification du schéma d'aménagement et de développement révisé (22e modif.)
MAMH	Programme de partage des revenus des redevances sur les ressources naturelles
MTQ	Réponse pont km 198 - Résolution numéro MRC-CA-15847-09-21
MAMH	Reddition de comptes finale (entente sectorielle) - CDESL

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

PROVENANCE

SUJET

MERN Contribuable	Réponse à une demande d'aide financière – Sablière Aménagement sur un cours d'eau – Rang 7 Lac Hamel et Lac Noir à Sainte-Anne-du- Lac
----------------------	--

TNO – TERRITOIRE NON ORGANISÉ

PROVENANCE

SUJET

MERN	Transfert de délégation de la gestion de trois baux de villégiatures situés au lac Kawaskisigat – TNO Lac Wagwabika
------	---

SERVICES FINANCIERS

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15902-11-21

REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 57767 à 57916, totalisant 10 826 121.04 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 519015 à 519031

(élus), les numéros 519032 à 519087 (employés) et les numéros 519088 à 519144 (employés), totalisant 173 039.28 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15903-11-21

REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre des prélèvements, portant les numéros 125 à 133, totalisant 138 256.23 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15904-11-21

REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1335 à 1359, totalisant 251 437.17 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15905-11-21

REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1421 à 1422, totalisant 164 942.62 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15906-11-21

REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 510 à 515, totalisant 343 483.79 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15907-11-21

COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 11 254.98 \$, incluant les intérêts, au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 14 835 \$ au 31 octobre 2021, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

RAPPORT DU PRÉFET

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Rencontre quant aux problématiques des chemins forestiers
- Rencontre - État de situation IHV | 19 octobre 2021
- TGIRT Nord | 20 octobre 2021
- Comité vitalisation | 20 octobre 2021
- Comité attractivité | 21 octobre 2021
- Commission d'aménagement | 21 octobre 2021
- Conseil de la MRC | 26 octobre 2021
- Rencontre avec M. Gilles Bélanger, adjoint parlementaire du premier ministre (volet Internet haute vitesse) à l'Hôtel de Ville de Lac-des-Écorces | 5 novembre 2021
- Entrevue quant au bilan du préfet – CFLO | 8 novembre 2021

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

Administration et finances :

- Comité de gestion | 1^{er} novembre 2021

Ressources humaines :

- Comité relation de travail | 14 octobre 2021
- Échanges avec Zone Emploi
- Échanges avec Kitigan Zibi et Manawan
- Rencontre quant au contrat de l'inspecteur des TNO | 21 octobre, 3 & 4 novembre 2021
- Comité de gestion | 1^{er} novembre 2021
- Rédaction et signature des contrats des cadres

Communications et marketing territorial :

- Comité attractivité | 21 octobre 2021
- Rencontre direction artistique du site web | 2 novembre 2021

Comité jeunesse :

- Rencontre avancement projet sensibilisation au cannabis avec l'Îlot | 15 octobre
- Comité jeunesse | 19 octobre 2021
- Rencontre banque de données pour L'Autre Laurentides avec Zone Emploi | 28 octobre 2021

Culture (EDC):

- Confirmation de la bonification de l'EDC 21-23 | 1^{er} novembre 2021

Patrimoine immobilier :

- Échanges avec Luc Lefebvre au sujet de la gare de Mont-Laurier

Vitalisation :

- Comité consultatif | 18 octobre 2021
- Comité de vitalisation | 20 octobre 2021
- Lancement de l'appel de projets | 3 novembre 2021

Signature et innovation :

- Rencontre Beside – Stratégie et plan d'action communication

Parc linéaire :

- Acceptation finale des travaux de la gare phase 2 | 20 octobre 2021
- CA Corporation du parc linéaire | 27 octobre 2021

Ingénierie :

- Rencontre quant aux dossiers en cours et planification 2022 | 21 octobre 2021
- Rencontre de l'équipe d'ingénierie | 21 octobre 2021
- Facturation 2021 | 15 octobre 2021
- Échange avec la firme RH

Aménagement :

- Table de suivi MERN | 21 octobre 2021
- Commission d'aménagement | 21 octobre 2021,
- Rencontre d'un contribuable quant à un dossier TPI

IHV :

- Rencontre avec les maires et mairesses | 19 octobre 2021
- Échange avec la présidente du CA de la CTAL
- Séance d'information et coordination IHV avec le secrétariat à l'Internet haute vitesse

Autres :

- Rencontre comité de suivi du PGMR | 20 octobre 2021
- Rencontre DG8 | 22 octobre 2021
- Conseil de la MRC | 26 octobre 2021
- CA Zone Emploi | 3 novembre 2021
- Échanges avec la table des préfets pour une rencontre quant aux logements
- Projet de loi 49, FQM

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15909-11-21

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS NUMÉRO 359
ET 482**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 14 octobre 2021 au 4 novembre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15910-11-21

**OCTROI DE CONTRAT DANS LE CADRE DE L'APPEL D'OFFRES
ADM-24-2021 - INSPECTION TECHNIQUE PATRIMONIALE DE
L'ÉDIFICE ÉMILE-LAUZON**

ATTENDU que la MRC a fait des demandes d'offres de services auprès de 4 firmes d'architecture spécialisées pour procéder à l'inspection technique patrimoniale de l'édifice Émile-Lauzon (contrat ADM-24-2021);

ATTENDU que, conformément au Règlement 493 relatif à la gestion contractuelle, ce contrat peut être accordé de gré à gré;

ATTENDU le dépôt de la recommandation de la directrice des services juridiques, du greffe et de l'approvisionnement du 2 novembre 2021;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de mandater la firme C2V Architecture pour procéder à l'inspection technique patrimoniale de l'édifice Émile-Lauzon pour un montant de 12 430\$ avant les taxes, conformément à son offre de services professionnels datée du 27 octobre 2021.

ADOPTÉE

**ÉTAT DES FRAIS LIÉS AU RÉTABLISSEMENT DE LA SITUATION
INFORMATIQUE**

Les membres du comité administratif sont informés de l'état de frais liés au rétablissement de la situation informatique suite à la cyberattaque survenue en juillet 2021. Il est prévu qu'une répartition suivant le type de dossier affecté sera proposée lors de l'étude budgétaire.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15911-11-21

**ÉTAT DE SITUATION CONCERNANT LA FONDATION DE LA GARE
DE MONT-LAURIER**

ATTENDU la résolution MRC-CA-15721-05-21 quant au suivi concernant l'estimé budgétaire de l'option C) à la gare de Mont-Laurier;

ATTENDU que l'appel de propositions de projets pour 2020-2021 est terminé et qu'aucune nouvelle demande d'aide financière ne sera acceptée dans le cadre du Programme national de partage des frais pour lieux patrimoniaux;

ATTENDU que la MRC est en attente d'une réponse du ministère de la Culture et des Communications relativement à l'admissibilité de la gare de Mont-Laurier dans le cadre du Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (PSMMPI) volet 1B;

ATTENDU l'avis professionnel qui confirme qu'il n'est pas nécessaire d'évacuer la gare de Mont-Laurier immédiatement, mais conseille que les travaux soient effectués dans les 12 mois;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à demander un deuxième avis professionnel concernant l'état de la fondation de la gare de Mont-Laurier et à déposer une demande d'aide financière dans le cadre de l'appel de projets 2021 du Programme de Soutien à la vitalisation de la MRC pour la réalisation des travaux de réfection de la gare de Mont-Laurier, s'il n'y a aucune subvention qui puisse permettre la réalisation de ceux-ci.

Il est de plus résolu d'autoriser la directrice générale à utiliser des fonds provenant du FRR volet 2 dédié aux travaux d'amélioration du parc linéaire et de la gare pour la réalisation du mandat de l'avis professionnel.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15912-11-21

APPUI AU COMITÉ JEUNESSE POUR DEMANDE DE DÉPÔT PAR LE TACAL AU FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU DE DESJARDINS

ATTENDU la politique servant de cadre d'électrification et de lutte contre les changements climatiques du gouvernement du Québec pour développer une économie verte d'ici 2030;

ATTENDU que le plan de mise en œuvre 2021-2026 qui découle de cette politique prévoit des actions qui auront un impact dans toutes les régions du Québec;

ATTENDU la lettre du comité jeunesse de la MRC d'Antoine-Labelle visant à appuyer le Transport adapté et collectif d'Antoine-Labelle (TACAL) dans la réalisation d'un plan de développement d'un réseau de bornes à recharge pour le transport électrique;

ATTENDU la volonté du TACAL de se positionner comme un organisme public central pour l'accès à des services de mobilité sur le territoire;

ATTENDU que l'appel de projets du Fonds d'aide au développement du milieu de la Caisse Desjardins du Cœur des Hautes-Laurentides est en cours et se termine le 15 novembre 2021 à minuit;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'appuyer le TACAL dans le dépôt d'une demande d'aide financière au Fonds d'aide au développement du milieu de la Caisse Desjardins du Cœur des Hautes-Laurentides, pour la réalisation d'une étude de faisabilité pour projet de développement d'un réseau de bornes de recharge électrique pour le transport cyclable et automobile, sur tout le territoire de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

**DEMANDE D'APPUI DE LA MUNICIPALITÉ DE LA MACAZA
QUANT À UNE DEMANDE AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU
QUÉBEC DE RECONNAÎTRE LES SERVICES D'INGÉNIERIE DES
MRC DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE LA TAXE SUR
L'ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ)**

ATTENDU la demande d'appui de la municipalité de la Macaza quant à une demande au ministère des Transports du Québec (MTQ) de reconnaître les services d'ingénierie des MRC dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ), aux termes de la résolution 2021.10.230;

ATTENDU que les services d'ingénierie sont admissibles au programme de la TECQ lorsque la réalisation des travaux est également présentée à la programmation;

ATTENDU que les services d'ingénierie de la MRC d'Antoine-Labelle ne sont pas admissibles au programme de la TECQ lorsque la réalisation des travaux est également présentée à la programmation;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'appuyer la municipalité de La Macaza quant à la demande au MTQ de revoir ses critères d'admissibilité afin de reconnaître les services d'ingénierie des MRC afin qu'ils soient admissibles au programme de la TECQ lorsque la réalisation des travaux est également présentée à la programmation.

ADOPTÉE

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MARGUERITE-D'YOUVILLE
QUANT À UNE DEMANDE DE COMPENSATION FINANCIÈRE À
GORECYCLE**

Les membres prennent connaissance de la demande d'appui de la MRC de Marguerite-D'Youville quant à une demande de compensation financière à GoRecycle. Ceux-ci décident de reporter cette demande d'appui à une prochaine séance afin d'avoir l'avis des régies intermunicipales des déchets de la Rouge et de la Lièvre.

**DEMANDE D'APPUI AU PROJET DE RECHERCHE UQO, CAMPUS
ST-JÉRÔME QUANT AU SOUTIEN À DOMICILE POUR LES ÂÎNÉS
DES LAURENTIDES**

ATTENDU que la professeure agrégée en travail social de l'Université du Québec en Outaouais (UQO), campus Saint-Jérôme, madame Isabelle Marchand, soumettra sous peu une demande d'aide financière dans le cadre du concours des Fonds de recherche du Québec (FRQ) sur le vieillissement en région (volet Living Lab), pour un projet intitulé «Mieux soutenir pour bien vieillir dans les Laurentides»;

ATTENDU que le projet proposé représente une opportunité structurante qui apportera des pratiques novatrices pour la région des Laurentides, notamment en favorisant le soutien à domicile des personnes âgées;

ATTENDU que les objectifs de ce projet de laboratoire vivant sont particulièrement pertinents pour la MRC d'Antoine-Labelle qui compte

plusieurs municipalités de petites tailles au caractère rural et dont le pourcentage de personnes âgées de 65 ans et plus est parmi les plus élevés de la région des Laurentides et supérieur à la moyenne provinciale selon l'Institut de la statistique du Québec;

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle, à titre de gouvernement de proximité, souhaite participer activement à l'élaboration de solutions innovantes visant à répondre à l'enjeu du soutien à domicile;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité que la MRC d'Antoine-Labelle appuie la proposition de recherche soumise par la professeure agrégée en travail social de l'Université du Québec en Outaouais, campus Saint-Jérôme, Mme Isabelle Marchand, dans le cadre du concours des Fonds de recherche du Québec sur le vieillissement en région (volet Living Lab), pour un projet intitulé «Mieux soutenir pour bien vieillir dans les Laurentides».

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15915-11-21

ORIENTATIONS DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ) QUANT À SA POSITION CONTENUE DANS SA CORRESPONDANCE DU 25 OCTOBRE 2021 RELATIVEMENT AU PONT DU KM 198

ATTENDU que dans une correspondance datée du 6 août 2020, le ministère des Transports du Québec avait mentionné que la démolition du pont était le scénario qui avait retenu et qui s'avérait celui qui répondrait le mieux au défi que comporte le rétablissement du lien dans l'axe initial;

ATTENDU que lors d'une rencontre tenue le 30 octobre 2020 le MTQ est revenu sur sa décision de quant à la démolition du pont;

ATTENDU qu'entre temps, la MRC a, via la firme WSP engagé des frais et a perdu du temps et subventions lui permettant de réaliser le projet;

ATTENDU la résolution MRC-CA-15847-09-21 quant à la demande au ministère des Transports du Québec (MTQ) de maintenir son engagement à démolir la passerelle existante au pont du km 198, et ce, au printemps 2022 à ses frais;

ATTENDU les différents enjeux et inquiétudes soulevés par la MRC au MTQ quant au maintien de la passerelle dans le cadre de la réalisation du projet;

ATTENDU qu'une réponse était demandée avant le 30 septembre 2021;

ATTENDU la correspondance reçue du MTQ le 25 octobre 2021, dans laquelle ce dernier mentionne qu'en 2020 le ministère s'était engagé à explorer des pistes de solution pour permettre la construction de la passerelle dans l'axe du pont actuel et que les options envisagées ont été analysées et se sont avérées difficilement réalisables;

ATTENDU que dans cette même correspondance, le MTQ invite la MRC à poursuivre la préparation du concept en considérant l'axe initial, soit en parallèle de la structure existante, et ce, pour ne pas ralentir la construction de la passerelle;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité de transmettre une correspondance au ministère des

Transports du Québec pour lui signifier la déception de la MRC suivant le maintien et considérant les enjeux déjà soulevés à plusieurs reprises au ministre et lui demande entre autres, un dédommagement pour les frais engagés par la MRC suivant la correspondance du 6 août 2020.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15916-11-21

AUTORISATION | DEMANDES D'AIDES FINANCIÈRES POUR LE PONT DU KM 198

ATTENDU les besoins de financement majeurs dans ce projet de reconstruction de la passerelle du pont au km 198;

ATTENDU que ce projet est identifié depuis plusieurs années comme étant un projet prioritaire par la MRC ainsi que par la Corporation du parc linéaire Le P'tit Train du Nord;

ATTENDU que différents programmes ont été identifiés pouvant aider la réalisation de ce projet;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'autoriser la direction générale à déposer toutes demandes d'aides financières à tout programme permettant de soutenir la réalisation de ce projet majeur tant pour le parc linéaire Le P'tit Train du Nord, que pour le développement touristique et économique du territoire.

ADOPTÉE

SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à l'organisation du service, la mise à jour des rôles et revisites, les demandes de révision et appel au T.A.Q. et l'équilibrage des rôles 2022-2023-2024.

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

Calendrier des rencontres

- Rencontre technique sur les PDE (14 oct.)
- Comité de suivi PADF (15 oct.)
- Rencontre AARQ régionale (18 oct.)
- Comité municipal rivières Rouge et du Nord – MAMH (18 oct.)
- Comité consultatif vitalisation (18 oct.)
- Colloque AARQ – Webinaire (19-21 oct.)
- TGIRT Nord (20 oct.)
- Signature-innovation / volet communication (20 oct.)
- Table de suivi MERN (21 oct.)

- Commission d'aménagement (21 oct.)
- Rencontre ABV des Sept (25 oct.)
- Rencontre de démarrage PIACC (27 oct.)
- Comité ciblé – chantier Jaune/NDL (29 oct.)
- Comité ciblé – chantier Quinn/VML (1er nov.)
- Comité de gestion MRCAL (1er nov.)
- Comité ciblé – chantier Jarret de chien/Asc (2 nov.)
- Comité sécurité chemins multiusages/TGIRT (3 nov.)
- Comité ciblé – chantier Bouleaux/SALI (4 nov.)

Aménagement du territoire

- SAR : 21e (règlement adopté) et 22e modification du schéma (avis conforme)
- Révision de la cartographie des TIAM et du document justificatif : relance MERN pour commentaires, rencontre à venir
- Analyse du projet de SADR de la MRC des Laurentides
- SADR 3e génération : chapitres 10 à 12 en révision, 13 et 14 en rédaction
- PDZA : réception données statistiques, portrait et diagnostic en écriture et révision / rédaction du bilan du projet-pilote Développe ta culture à l'école

PRMHH : envoi aux municipalités des MHH ciblés et descriptifs

- Retour de 13 municipalités / 17 : relance à venir
- Ateliers sur engagements de conservation : 3 rencontres
 - o 30 nov. : inspecteurs
 - o 1er décembre : organismes et acteurs
 - o 8 décembre : DG et élus

FARR milieux naturels : demande de prix pour réalisation d'une cartographie

Gestion (ententes et conventions)

Baux de villégiature / sable et gravier

- Dossier Norascon
 - o Étude et historique du dossier
 - o Relance MERN
 - o Suivi MELCC

Territoire public intramunicipal

Volet forestier

- Suivi de la qualité du martelage du chantier lac des Tourtes, à Notre-Dame-de-Pontmain;
- Suivi des travaux de voirie au chantier Lac Lafleur, à Ferme-Neuve;
- Préparation et dépôt du rapport d'activité technique et financier (RATF) des travaux 2020-2021;

Volet foncier

- Suivi concernant l'actualisation du programme TPI;
- Dossier échange NDP;
- Suivi titre précaire lot 34

ATTENDU la réalisation du projet-pilote « Développe ta culture à l'école » dans le cadre de l'appel de projets Priorités bioalimentaires (volet 2) du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec

(MAPAQ) (MRC-CA-15563-12-20);

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le bilan du projet « Développement ta culture à l'école ».

ADOPTÉE

SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- Tenue de la quinzième rencontre du comité du suivi du PADF, le 15 octobre 2021;
- Participer au comité consultatif du projet de vitalisation de la MRC, le 18 octobre 2021;
- Tenue de la quarante-septième TGIRT Nord, le 20 octobre 2021;
- Tenue d'une rencontre de travail du comité des chemins, pour discuter de la sécurité sur les chemins multiusages, le 3 novembre 2021;
- Préparation de la trente-neuvième TGIRT Sud, le 10 novembre 2021;
- En continu : Participation aux comités ciblés et rencontres d'informations pour l'harmonisation des chantiers présentés aux TGIRT.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15918-11-21

NOMINATIONS AU SEIN DE LA TABLE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE (TGIRT) 2021-2024

ATTENDU la résolution MRC-CC-11852-10-15 délégrant au comité administratif la responsabilité de nommer les membres aux Tables de gestion intégrée des ressources naturelles Nord et Sud;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de nommer, pour siéger à la Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT) Nord, UA 064-71, et ce, pour un mandat devant expirer le 31 mars 2024 :

Président	VACANT
Nation Atikamekw	VACANT
Nation Algonquine	VACANT
MRC Antoine-Labelle	M. Jocelyn Campeau Mme Emmanuelle Marcil, substitut
MRC Matawinie	Mme Edith Gravel M. Joé Deslauriers, substitut Mme Claudine Éthier, substitut
Bénéficiaires de GA actuels	M. Louis-Marie Girard M. Sébastien Rivard M. Louis-Pierre Bélanger Ducharme M. Martin St-Pierre, substitut M. Guy Raymond, substitut M. Guilhem Coulombe, substitut
Travaux non-commerciaux	M. Daniel Morin M. Jonathan Gobeil, substitut
Réseau Zec Hautes-Laurentides	M. Jean-Marc Bélanger M. Alain Houle, substitut

Association des pourvoiries des Laurentides	M. Jonathan Leblond M. François Trottier, substitut
Réserve faunique Rouge-Matawin	M. Roger Lemieux M. Yannick Dufour, substitut
Acériculteur	M. Serge Valiquette Mme Andrée Gagnon, substitut
Représentant VHR	M. Jean-Benoit Gagné M. Jacques Chainé, substitut
Représentant sentier récréatif non-motorisé	M. Sébastien Haineault
Piégeur	M. Michel Hénault
Conseil régional de l'environnement	M. Roland Lord Mme Anne Léger, substitut
Organisme de bassin versant	Mme Janie Larivière

Des nominations restent à prévoir pour combler les sièges des représentants suivants : Président, Nation Atikamekw et Nation Algonquine;

Il est de plus résolu de nommer pour siéger à la Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT) Sud, UA 064-52 et 061-51, et ce, pour un mandat devant expirer le 31 mars 2024 :

Président	VACANT
Nation Algonquine	VACANT
MRC Antoine-Labelle	M. Jocelyn Campeau Mme Emmanuelle Marcil, substitut
MRC des Laurentides	M. Gilles Séguin M. Jean-Pierre Dontigny, substitut
MRC Pays-d'en-Haut	M. André Boisvert
MRC Argenteuil	Mme Anabelle Marceau
Bénéficiaires de GA actuels	M. Éric Jolicoeur M. Louis-Pierre Bélanger Ducharme M. Jean-Sébastien Perron M. Renaud Dufort-Labbé, substitut
Pourvoiries	M. François Trottier Mme Myriam Poirier, substitut
Réserve faunique Papineau-Labelle	Mme Christine Lefebvre M. Yannick Dufour, substitut
Acériculteur	M. Marcel Lacasse Mme Andrée Gagnon, substitut
Représentant VHR	M. Jacques Chainé M. Jean-Benoit Gagné, substitut
Représentant sentier récréatif non-motorisé	M. Sébastien Haineault
Piégeur	M. Michel Hénault
Conseil régional de l'environnement	M. Pierre Lépine Mme Anne Léger, substitut
Organisme de bassin versant	Mme Alexia Couturier

Des nominations restent à prévoir pour combler les sièges des représentants suivants : Président et Nation Algonquine.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15919-11-21

REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8752 à 8766, totalisant 18 045.43 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15920-11-21

REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS DES TNO - OCTOBRE 2021

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements des TNO, portant les numéros 29 à 30, totalisant 5 882.75 \$ et portant sur la période du

1^{er} au 31 octobre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15921-11-21

RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 575 \$ au 31 octobre 2021, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

SERVICE DU PERSONNEL

TRAVAUX POUR CONFIGURATION DE LA SALLE DES PRÉFETS DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE ET AIDE FINANCIÈRE COVID

La directrice générale adjointe informe les membres du comité administratif que la MRC est présentement à faire les démarches pour débiter les travaux de configuration de la salle des Préfets de l'Édifce Émile-Lauzon. Des échanges ont également eu lieu afin de savoir si le comité administratif souhaite configurer la salle des Préfets avec un système de plexiglas permettant de tenir les séances et éviter les frais de location des salles, étant donné les mesures sanitaires à suivre, donc la distanciation sociale.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15922-11-21

AJOURNEMENT

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'ajourner la séance pour 10 minutes. Il est 14 h 40.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15923-11-21

RÉOUVERTURE

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de rouvrir la séance. Il est 14 h 50.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 15924-11-21

DEMANDES QUANT AUX NÉGOCIATIONS DU CONTRAT DE L'INSPECTEUR EN TNO

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter les modifications présentées par la directrice générale au contrat de l'inspecteur en TNO.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES

Aucun contribuable ne se manifeste.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 15 h 00.

Gilbert Pilote, préfet

**Me Mylène Mayer, directrice générale et
secrétaire-trésorière**