

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le 7 février 2024, à 13 h 30, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Daniel Bourdon, préfet  
M. Pierre Gagné, membre  
Mme Colette Quevillon, membre  
M. Pierre Flamand, membre  
M. Yves Bélanger, préfet suppléant  
M. Denis Lacasse, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, M. Daniel Bourdon, ouvre la séance à 13 h 34.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16796-02-24

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Yves Bélanger et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en y retirant toutefois le point suivant :

- 11.1 : Embauche d'un(e) technicien(ne) en évaluation foncière, classe IIM\*, poste occasionnel à temps complet

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du Comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois de février et mars 2024.

\*\*\*\*\*

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16797-02-24

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 JANVIER 2024**

Il est proposé par M. Yves Bélanger, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 janvier 2024 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## SERVICES FINANCIERS

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16798-02-24

### REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES - JANVIER 2024

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par Mme Colette Quevillon et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 62091 à 62195, totalisant 970 851.14 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024. Les chèques numéro 62131 et 62132 sont manquants puisqu'ils ont été utilisés pour des talons multiples;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 522738 à 522754 (élus), les numéros 522690 à 522737 (employés) et les numéros 522755 à 522801 (employés), totalisant 154 274.72 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16799-02-24

### REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - JANVIER 2024

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Gagné et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre des prélèvements, portant les numéros 322 à 329, totalisant 105 266.90 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16800-02-24

### REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - JANVIER 2024

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1666 à 1677, totalisant 44 050.36 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024. Le chèque numéro 1671 est manquant puisqu'il a été utilisé pour un talon multiple.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16801-02-24

### REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - JANVIER 2024

Il est proposé par M. Yves Bélanger, appuyé par M. Denis Lacasse et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1478 à 1479, totalisant 68 253.77 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16802-02-24

### COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Pierre Gagné et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 14 816.78 \$, incluant les intérêts, au 31 janvier 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, M. Daniel Bourdon, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Rencontre avec usine Crête
- Rencontre M. Flamand, Chef Atikamekw, et autres intervenants de Manawan | 29 janvier 2024
- TGIRT | 31 janvier 2024
- Rencontre avec le Conseil des préfets et élus de la région des Laurentides (CPÉRL) et la présidente-directrice générale du Centre intégré de Santé et services sociaux des Laurentides, à Saint-Jérôme | 6 février 2024
- Rencontre avec la ministre des Ressources naturelles et des Forêts et le maire de Thurso | 6 février 2024

\*\*\*\*\*

### **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

#### **Administration générale :**

- Formation outils de collaboration M365 offerte à tous les employés | Complété
- Comité de gestion | 16 janvier 2024
- Rencontre avec le nouveau procureur de la Cour municipale et les municipalités | 24 janvier 2024
- Comité de préparation exercice d'audit | 1<sup>er</sup> février 2024
- Terminer planification annuelle

#### **Finances :**

- Rencontre Consultaxe voir nécessité de mise à jour du taux act. commerciales | 17 janvier 2024

#### **IHV :**

- Rencontre du comité paritaire MRC-CTAL | 24 janvier 2024
- Rencontre du comité de travail quant aux redevances CTAL | 18 janvier 2024
- Préparation et coordination de la rencontre avec le conseil du 7 février 2024
- Réponse de refus quant à la demande de la MRC liée aux frais d'attache chargés par Télébec
- Analyse quant à des demandes quant à 400 nouvelles adresses.

#### **Ressources humaines :**

- Rencontres annuelles en cours et à venir avec tous les employés | Début janvier à fin février
- Rencontre du service de l'administration | 29 janvier 2024
- Rencontre mutuelle plan d'actions SST | 24 janvier 2024
- Rencontre annuelle retour sur certaines politiques santé et sécurité | 5 février 2024
- Échanges employés et syndicat
- Demande de reclassification d'un employé

- Remplacement à l'entretien du bâtiment | En cours

**Bâtiment :**

- Rencontre d'avancement avec C2V et préparation du dossier pour CCU Mont-Laurier | 25 janvier 2024
- Planification et réalisation travaux d'ajustement salles technologiques | En cours

**Informatique :**

- Reprise du remplacement des UPS municipaux phase 1 | 9 janvier 2024
- Rencontre démarrage de l'entente de service avec la FQM réalisée | 18 janvier 2024
- Rencontre des adjointes pour structure Teams | 22 janvier 2024
- Remplacement de l'EDR complété | 24 janvier 2024

**Patrimoine immobilier :**

- Planification comité régional du patrimoine et de la visite des agents de Laurentides-Lanaudière
- Réalisation de la grille d'analyse pour démolition
- Redditions de compte PSMMPI et programme de caractérisation en cours

**Culture :**

- Lancement et appel de projets PSOC | En cours
- Entente de développement culturel:
  - o EDC 18-20: Complétée à 100 %
  - o EDC 21-23: 24 projets complétés/36 projets à faire
  - o EDC 24: Démarrage des projets (programmation adoptée au dernier CM)

**Communication :**

- Rencontre des responsables des communications pour plan d'Action 2024 de L'Autre Laurentides | 18 janvier 2024

**Comité jeunesse :**

- Période de recrutement terminée
- Plan d'action :
  - o 2022 – 5/6 complétés
  - o 2023 – 4/7 complétés
  - o 2024 – en élaboration (pas encore adopté)

**Fonds régions et ruralité (FRR) | Volet 1 (Soutien au rayonnement des régions)**

- Rencontre du comité directeur | 25 janvier 2024
- Rencontre avec MAMH dans le cadre du projet agriculture communautaire | 31 janvier 2024
- Préparation aux prochaines phases des projets FRRV1 | offres d'emploi à venir (parc linéaire et PACC)

**Fonds régions et ruralité (FRR) | Volet 3 (Signature innovation)**

- Rencontre de préparation de l'année 2024 | 15 janvier 2024
- Rencontre du comité directeur | 16 janvier 2024
- Entente CLD MRC
- Préparation des ententes PPRMD et SDRK pour soutien directions de parcs et équipes FRRV3
- Préparation de l'appel d'offres volet Marketing
- Comité de mise en œuvre | 6 février 2024

### **Fonds régions et ruralité (FRR) | Volet 4 (Soutien à la vitalisation)**

- Fin de la date limite de réception des projets et analyse
- Appel de projets #3 : 18/18 admissibles en analyse plan financier actuellement jusqu'au 25 février 2024

### **Aménagement du territoire**

- Échange sur le poste d'aménagiste régional et projet de soutien aux municipalités
- Échanges avec Zone emploi
- Échange avec candidat
- Demandes des parcs régionaux quant au FRRV2

### **SGIRN**

- Rencontre du comité de suivi de l'entente PADF | 19 janvier 2024

### **Autres :**

- Rencontre de l'Alliance pour la solidarité | 15 janvier 2024
- Séance de travail et séance du Conseil de la MRCAL | 23 janvier 2024
- Conseil d'administration du TACAL | 29 janvier 2024

\*\*\*\*\*

## **CORRESPONDANCE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **PROVENANCE**

#### **SUJET**

MSP	Entente relative à la fourniture de services par la Sûreté du Québec signée
MCC	Correspondance   Avis d'intention dans le cadre du Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (PSMMPI) volet 2
CRE	Rappel   Plan Nature - Campagne de mobilisation régionale
MECCC	Accusé réception de l'appui à la MRC Nouvelle-Beauce (MRC-CA-16662-09-23) quant au projet de règlement d'Environnement et Changement climatique Canada sur la réduction des émissions de méthane provenant des sites d'enfouissement
Bell	Frais pour attaches non autorisées / Escalade direction BELL
MEIE	Accusé réception - Demande d'avis préalable   Dossier Internet haute vitesse - MRC d'Antoine-Labelle
Mun. La Macaza	Résolution no. 2024.01.15 : Entente intermunicipale relative au système de radiocommunication régional – Autorisation de facturer la Régie du service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge (RSSIVR)
Mun. Notre-Dame-de-Pontmain	Avenant 1 – Entente SUMI
MSP	État de situation du schéma de couverture de risques en fonction des nouvelles dispositions légales
MEIE	Avenant 1 au Protocole d'entente dans le cadre de l'entente bilatérale intégrée relative

Culture Laurentides	au programme d'infrastructure Investir dans le Canada volet infrastructures rurales et nordiques
MTMD	Lettre de félicitation pour la réalisation et rayonnement du documentaire La grande histoire du P'tit Train du Nord
ÉEQ	Programme d'aide au transport collectif – PADTC – Annonce du 1er versement 2024
OBV RPNS	Entente de partenariat entre ÉEQ et l'organisme signataire
MAMH	Demande de soutien financier pour l'année 2024
MTMD	Réponse – Demande d'aide financière FRRV4 – Partie 2   Entente de coopération intermunicipale pour un service d'archivage – MRCAL
MEIE	Programme PADTC - Volet 2.1 - Révision - N/Réf. : 20230710-006 Avenant à la convention d'aide financière : Octroi d'une aide financière dans le cadre de la section 2.1 intitulée « Organisation et exploitation des services de transport collectif régional » dans le cadre du volet II intitulé « Aide financière au transport collectif régional » du PADTC
Mun. Mt-St-Michel	AEQ – Utilisation de l'avance de 100 k\$
PREL	Dépôt de la liste des ventes de taxe impayée 2023
MRC Vallée-de-la-Gatineau	Invitation spéciale – 20 ans de l'organisation   21 mars 2024
MSP	Entente révisée et corrigée pour Parc régional 31 milles (Entente de partenariat concernant la création, l'intégration et la gestion du parc régional du lac 31 milles)
MAMH	Avis de paiement - frais de scolarité   Volet 2 Programme d'aide financière pour la formation des pompiers et pompières
Maison Lyse-Beauchamp	Fonds régions et ruralité - Volet 1   Acceptation du projet PACC
	Rapport d'itinérance 2023

\*\*\*\*\*

M. Daniel Bourdon quitte la séance, il est 13 h 28.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16803-02-24

**CORRECTION À LA RÉOLUTION MRC-CA-16754-12-23**

ATTENDU la résolution MRC-CA-16754-12-23;

ATTENDU l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Comité administratif du 14 décembre 2023, aux termes de la résolution MRC-CA-16770-01-24;

ATTENDU qu'une erreur s'est glissée dans le procès-verbal de la séance ordinaire du Comité administratif du 14 décembre 2023 quant à la résolution MRC-CA-16754-12-23;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'abroger la résolution MRC-CA-16770-01-24 quant à l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Comité administratif du 14 décembre 2023 et d'adopter ledit procès-verbal en retirant le 5<sup>e</sup> ATTENDU de la résolution MRC-CA-16754-12-23.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16804-02-24

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
COMITÉ ADMINISTRATIF DU 14 DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2023 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

M. Daniel Bourdon revient siéger, il est 14 h 04.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16805-02-24

**ÉCHANGE ET RECOMMANDATION POUR ADHÉSION À  
L'ENTENTE SECTORIELLE EN AGRICULTURE COMMUNAUTAIRE  
ET FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR), VOLET 1 - SOUTIEN AU  
RAYONNEMENT DES RÉGIONS**

ATTENDU l'établissement du Fonds régions et ruralité (FRR) Volet 1 : Soutien au rayonnement des régions | Fonds régionaux (FRRV1);

ATTENDU que la MRC d'Argenteuil a initié un projet d'agriculture communautaire et que ce dernier a été présenté au comité directeur FRR Volet 1 lors de la rencontre du 25 janvier 2024 et qu'une entente sectorielle est en voie d'être signée;

ATTENDU que l'entente a comme notamment comme objectif de soutenir le développement du projet d'agriculture communautaire notamment afin de favoriser l'accès à des aliments frais et de qualité, l'implication citoyenne, la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale et l'innovation;

ATTENDU l'intérêt de la MRC d'Antoine-Labelle de participer à cette entente;

ATTENDU l'enveloppe financière restante via le FRRV1 destinée à la MRC d'Antoine-Labelle, d'approximativement 416 000 \$ au 31 janvier 2024;

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de recommander au Conseil de la MRC d'autoriser le préfet et la directrice générale à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, tous les documents nécessaires à la conclusion de cette entente sectorielle en agriculture communautaire prévoyant la contribution financière totale de 160 000 \$, soit 40 000 \$ pour 2023-2024, 40 000 \$ pour 2024-2025, 40 000 \$ pour 2025-2026 et 40 000 \$ pour 2026-2027, le tout à même l'enveloppe du MAMH du volet 1 du Fonds régions et ruralité destinée à la MRC d'Antoine-Labelle.

Il est de plus résolu de nommer la directrice adjointe de l'aménagement du territoire ou à son défaut, la directrice générale, afin de siéger sur le comité directeur.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16806-02-24

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS NUMÉRO 359  
ET 482**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Lacasse et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 1er janvier 2024 au 31 janvier 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16807-02-24

**AUTORISATION DE DÉPOSER UNE DEMANDE DE PERMIS DE  
RÉNOVATION À LA VILLE DE MONT-LAURIER POUR L'ÉDIFICE  
ÉMILE-LAUZON**

ATTENDU la résolution MRC-CC-15221-09-2023 visant à octroyer un contrat pour des services d'architecture pour des travaux à l'édifice Émile-Lauzon;

ATTENDU l'échéancier de la firme mandatée;

ATTENDU que l'édifice Émile-Lauzon est situé dans une zone assujettie au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) du centre-ville de Mont-Laurier et que la demande de permis doit être soumise au comité consultatif de la Ville de Mont-Laurier;

Il est proposé par M. Yves Bélanger, appuyé par M. Denis Lacasse et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale adjointe à déposer une demande de permis de rénovation à la Ville de Mont-Laurier pour la réfection de l'édifice Émile-Lauzon dans le cadre du contrat ADM-20-2023, et ce, pour l'option prévoyant l'entrée principale en brique plutôt que celle en bois.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER | FONDATION ANDRÉ-  
BOUDREAU**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de soutien financier de la Fondation André-Boudreau. Toutefois, pour 2024, des choix budgétaires se sont imposés, le comité administratif ne donnera donc pas suite à la demande d'aide financière.

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DE LA SOCIÉTÉ NATIONALE  
DES QUÉBÉCOISES ET QUÉBÉCOIS, RÉGION DES LAURENTIDES |  
GALA DE REMISE DES PRIX D'EXCELLENCE EN FRANÇAIS  
GASTON-MIRON**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de soutien financier de la Société nationale des Québécoises et Québécois, région des Laurentides dans le cadre du gala de remise des Prix d'excellence en français Gaston-Miron. Toutefois, pour 2024, des choix budgétaires se sont imposés, le comité administratif ne donnera donc pas suite à la demande d'aide financière.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16808-02-24

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT - SOMMET DU SPORT DES  
LAURENTIDES**

ATTENDU la tenue de l'événement Sommet Développement Sportif CDESL  
2024, le 16 février 2024, à Blainville;

ATTENDU que le représentant de la MRC d'Antoine-Labelle est M. Jacques  
Allard, aux termes de la résolution MRC-CC-15337-11-23;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Gagné et résolu à  
l'unanimité de rembourser les frais de déplacement, de séjours et de dépenses  
encourues de M. Jacques Allard pour le Sommet Développement Sportif CDESL  
2024, le 16 février 2024, à Blainville, conformément à la Politique de  
remboursement des frais de déplacement, de séjours et de dépenses encourues de  
la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16809-02-24

**DÉPÔT ET ACCEPTATION DU RAPPORT ANNUEL 2023 ET DE LA  
PLANIFICATION 2024 PRÉLIMINAIRE DE LA MRC D'ANTOINE-  
LABELLE**

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Denis Lacasse et résolu  
à l'unanimité d'accepter pour dépôt le rapport annuel 2023 et la planification  
2024 préliminaire de la MRC d'Antoine-Labelle et d'en recommander l'adoption  
au Conseil de la MRC.

Il est de plus résolu que pour toute demande de modification, bonification ou  
commentaire, les membres du comité administratif communiquent avec la  
direction générale avant le dépôt au conseil de la MRC du 27 février 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et  
informe les membres des derniers travaux du service quant à l'organisation du  
service, les activités particulières, la mise à jour des rôles et revisite, les  
demandes de révision et appel au T.A.Q et l'équilibrage des rôles 2025-2026-  
2027.

\*\*\*\*\*

**CORRESPONDANCE DU SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**ÉVALUATION FONCIÈRE**

**PROVENANCE**

**SUJET**

Contribuable

Discussions et questionnements quant à la  
*Loi sur la fiscalité*

\*\*\*\*\*



RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16814-02-24

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA MUNICIPALITÉ DE MONT-SAINT-MICHEL POUR INTERVENTION AU KM 112 SUR LE CHEMIN DE PARENT**

ATTENDU que le service de sécurité incendie de la municipalité de Mont-Saint-Michel a été appelé à intervenir au km 112, chemin de Parent, le 16 janvier 2024;

ATTENDU la facture # CRF240008 de la municipalité de Mont-Saint-Michel, au montant de 530.61 \$;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Yves Bélanger et résolu à l'unanimité d'autoriser les services financiers à payer la facture # CRF240008 de la municipalité de Mont-Saint-Michel, au montant de 530.61 \$, pour l'intervention du 16 janvier 2024 au km 112, chemin de Parent, dans les territoires non organisés (TNO) de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16815-02-24

**DEMANDE D'ANNULATION D'UN MATRICULE AU RÔLE 2020-2022 ET CRÉDIT DE TAXES**

ATTENDU que, lors de la mise à jour du rôle d'évaluation en territoires non organisés (TNO) en décembre 2023, le matricule # 3086-07-5050 aurait dû être annulé en raison de la démolition du bâtiment qui y était situé et de la relocalisation du bail de villégiature;

ATTENDU que le permis de démolition avait été dûment obtenu au préalable;

ATTENDU qu'aucune taxe foncière n'aurait dû être imposée par la MRC pour ce matricule à compter du 12 avril 2022;

ATTENDU que des taxes foncières de 95,39 \$ ont été imposées pour ce matricule pour la période du 1er au 31 décembre 2022 et 124,60 \$ pour l'année 2023;

ATTENDU qu'il y a lieu de corriger le compte de taxes du matricule #3086-07-5050;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Yves Bélanger et résolu à l'unanimité d'autoriser les services financiers à de créditer le compte de taxes du matricule 3086-07-5050 d'un montant de 79,43 \$ pour la période du 12 avril au 31 décembre 2022 et d'un montant de 124,60 \$ pour l'année 2023.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**CORRESPONDANCE DU SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**PROVENANCE**

**SUJET**

Parc linéaire le P'tit Train  
du Nord

Correspondance | Réponse du PARQ pour  
DOTPR Projet « Amélioration et

Contribuable	bonification des infrastructures d'accueil sur le parc linéaire le P'tit Train du Nord (PTDN)
MRNF	Correspondance concernant le cours d'eau (Ruisseau Guénette) dans les municipalités de Mont-Saint-Michel et Lac-Saint-Paul
MRNF	002898-22-915 Consultation concernant la vente par contrat notarié d'un emplacement à des fins d'intérêts privés
MRNF	002519-22-915 Consultation concernant une demande d'autorisation pour l'utilisation de terres publiques à des fins de sentiers de randonnées pédestres
MRNF	Lettre d'acceptation des travaux pour sablière 31J11-11
Parc régional du Réservoir Kiamika	Demande de déclaration de TIAM pour le territoire du parc régional du réservoir Kiamika
Municipalité du Lac-du-Cerf	Résolution 14-2023 nomination employés désignés pour la gestion des cours d'eau
Municipalité de Kiamika	Résolution 2023-11-271 Désignation de l'employé désigné local et substitut pour la gestion des cours d'eau
MRC de Matawinie	Entente intermunicipale de fourniture de services professionnels relative au soutien technique pour l'élaboration d'outils géomatiques en incendie 2024
Environnement et Changement Climatique Canada	Publication de la description de la résidence et du programme de rétablissement du Martinet ramoneur ( <i>Chaetura Pelagica</i> ) au Canada

\*\*\*\*\*

## **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

### **Calendrier des rencontres**

- Formation outils de collaboration M365
- Rencontre MRNF et L'Ascension | 12 janvier
- Commission d'aménagement | 16 janvier
- Projet aire protégée Chute St-Philippe | 17 janvier
- Atelier présentation et validation cartographie préliminaire CIC | 18 janvier
- CCA + comité de pilotage | 18 janvier
- Comité de suivi entente PADF | 19 janvier
- Regroupement des communautés forestières de la FQM | 24 janvier
- Consultation nationale sur le Territoire et activités agricoles -MAPAQ | 24 janvier
- AGA + CA Corporation PTDN | 26 janvier
- Webinaire Infrastructures naturelles | 30 janvier
- TGIRT conjointe | 31 janvier
- Rencontre annuelle SST | 5 février

## **Aménagement du territoire**

- PDZA :
  - Infographie finalisée
  - Rencontre conjointe CCA – comité de pilotage - plan de mise en œuvre année 1
  - Préparation lancement (27 fév.)
- PACC
  - Rencontres hebdomadaires - Priorisation des mesures avec WSP
  - Rapport final en préparation
- PRMHH  
Rédaction :
  - Intégration des demandes des ministères suivant l’avis de non-conformité, validation pour les éléments facultatifs. Présentation à venir (commission d’aménagement mars)
  - Dépôt de la version révisée projetée à la fin avrilMise en œuvre :
  - Demande de prix pour aménagement de la tourbière Décarie, rencontres avec les soumissionnaires pour valider certains éléments. Octroi de contrat à venir
  - Réception des données préliminaires et atelier de validation de la cartographie CIC
- Cours d’eau
  - Cours d’eau Venne / VML : type de travaux validés, échanges à finaliser avec MLA concernant la pose d’un ponceau
  - Infraction Sigouin LDE : Travaux à venir (printemps 2024), échanges avec le propriétaire et la municipalité
  - Travaux cours d’eau Deschambault : demande prolongation autorisation faunique à obtenir
- Parc linéaire et gare de Mont-Laurier
  - Reddition de compte Veloce III volet 2 et 3 en cours
  - Échanges avec MLA pour processus de démolition Gare
  - Plans et devis en cours pour travaux 2024

## **Gestion (ententes et conventions)**

### **Baux de villégiature | sable et gravier**

- Sablières :
  - Restauration Lac-Douaire : rapport transmis, bonification de la subvention confirmée

### **TPI | Territoire public intramunicipal Forestier**

- Analyse des données et planifications des travaux d’aménagement forestier de 2024 ;
- Accompagnement des acériculteurs ayant obtenu un nouveau contingent acéricole, pour s’agrandir ou s’installer sur les TPI.

### **Fonciers**

- Rien à signaler

**TNO | Territoire non organisé**

- Plan triennal des immobilisations
- Discussions MRNF – gestion des campings ZECS
- Préparation de la saison à venir
  - o suivi des permis
  - o suivi des infractions
- Bilan annuel

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16816-02-24

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE LAC-SAGUAY : RÈGLEMENT # 2023-03**

ATTENDU que la municipalité de Lac-Saguay a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2023-03 relatif la démolition d'immeuble;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Yves Bélanger, appuyé par M. Denis Lacasse et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2023-03 de la municipalité de Lac-Saguay, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16817-02-24

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE MONT-LAURIER : RÈGLEMENT # 421-1**

ATTENDU que la Ville de Mont-Laurier a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 421-1 modifiant son règlement numéro 421 relatif la démolition d'immeubles;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 421-1 de la Ville de Mont-Laurier, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16818-02-24

**AVIS DE NON-CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE FERME-NEUVE : RÈGLEMENT 141-4**

ATTENDU que la municipalité de Ferme-Neuve a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 141-4 modifiant son règlement numéro 141 relatif aux usages conditionnels;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis non favorable;

Il est proposé par Mme Colette Quevillon, appuyé par M. Yves Bélanger et résolu à l'unanimité d'émettre un avis non favorable quant à la conformité du règlement numéro 141-4 de la municipalité de Ferme-Neuve, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16819-02-24

**DEMANDE D'OCCUPATION DE L'EMPRISE DU PARC LINÉAIRE  
"LE P'TIT TRAIN DU NORD" PAR LE PROPRIÉTAIRE DU LOT  
6 140 589, CADASTRE DU QUÉBEC, VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE**

ATTENDU le dépôt d'une demande d'occupation pour l'emprise du parc linéaire « Le P'tit Train du Nord » déposée par le propriétaire du lot 6 140 589, Cadastre du Québec, circonscription foncière de Labelle, situé à Rivière-Rouge reçue le 10 août 2023;

ATTENDU que cette demande vise l'obtention d'un droit d'installer l'aqueduc et l'électricité en sous-terrain;

ATTENDU que le propriétaire détient déjà un droit de passage via l'entente E-95.05-01 lui permettant d'accéder à cette partie de sa propriété enclavée par le parc linéaire;

Il est proposé par M. Pierre Gagné, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'autoriser la demande du propriétaire du lot 6 140 589, cadastre du Québec, circonscription foncière de Labelle, situé à Rivière-Rouge quant à l'obtention d'un droit d'installer l'aqueduc et l'électricité en sous-terrain, le tout conditionnellement à ce qu'il y ait signature d'un avenant à l'entente E-95.05-1 entre le propriétaire du lot 6 140 589, cadastre du Québec, circonscription foncière de Labelle, situé à Rivière-Rouge et la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16820-02-24

**PROLONGATION DES DÉLAIS DE RÉVISION DE L'ENTENTE DE  
GESTION SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT DU RÉSERVOIR  
KIAMIKA (SDRK)**

ATTENDU la demande de la Société de développement du réservoir Kiamika (SDRK), quant à la prolongation des délais de révision de l'entente de gestion de la SDRK au 31 mars 2024, aux termes de la résolution 2023-12-19/263;

ATTENDU que la révision de l'entente est toujours en cours au sein de l'équipe administrative de la MRC et qu'il y a lieu de prolonger les délais prévus;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Yves Bélanger et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de la SDRK de prolonger les délais de révision de l'entente de gestion au 31 mars 2024.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-HÉLÈNE-DE-BAGOT QUANT À LA DEMANDE AU GOUVERNEMENT DU CANADA ET DU QUÉBEC DE MODIFIER LE RÈGLEMENT DE LA RÉGIE CANADIENNE DE L'ÉNERGIE SUR LES PIPELINES**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande d'appui de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot quant à la demande au gouvernement du Canada et du Québec de modifier le règlement de la Régie canadienne de l'énergie sur les pipelines et ceux-ci décident de ne pas donner suite.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 16821-02-24

**PROCESSUS DE DEMANDE D'AIDES FINANCIÈRES AU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR), VOLET 2 - SOUTIEN À LA COMPÉTENCE DE DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL, QUANT AUX PARCS RÉGIONAUX**

ATTENDU que dans le cadre du Fonds régions et ruralité, volet 2 – Soutien à la compétence de développement local et régional (FRRV2) des MRC, les 3 parcs régionaux créés par la MRC d'Antoine-Labelle reçoivent chacun respectivement 52 000 \$ suivant le dépôt d'une demande et une entente signée par l'entremise du CLD d'Antoine-Labelle;

ATTENDU les discussions du conseil de la MRC lors des rencontres du processus budgétaire de la MRC, souhaitant une modification aux règles d'attribution de cette aide financière afin de prévoir entre autres, un mécanisme permettant une évaluation des projets et des montants accordés à chacun des trois parcs régionaux ;

ATTENDU les discussions à l'effet de maintenir, pour 2024, le processus actuel;

Il est proposé par M. Denis Lacasse, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de recommander au Conseil de la MRC de maintenir, pour l'attribution des sommes de 2024, le même processus que les années passées soit, d'accorder à chacun des parcs régionaux (parcs régionaux du Poisson Blanc, du réservoir Kiamika et de la Montagne du Diable), une somme de 52 000 \$ suivant le dépôt d'une demande et la signature d'une entente devant être dûment préparée et suivie par le CLD d'Antoine-Labelle.

Il est de plus résolu d'autoriser les services financiers à procéder aux versements suivant les modalités prévues à la convention préparée par le CLD et sur recommandation de paiement préparée par le CLD.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- Tenue de la rencontre du comité de suivi du PADF du 19 janvier ;
- Préparation d'une résolution pour demander du financement aux ministères afin d'améliorer un axe nord-sud de l'UA 06452 ;

- Suivi et bonification du plan de travail du comité faunique pour faire évoluer le projet d'OLA sur le maintien des habitats fauniques sur le territoire ;
- Participation à la rencontre provinciale du BCTGIRT du 29 janvier ;
- Préparation et tenue de la TGIRT conjointe du 31 janvier ;
- En continu : Participation aux comités ciblés et rencontres d'informations pour l'harmonisation des chantiers présentés aux TGIRT.

\*\*\*\*\*

### **PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

Aucun contribuable ne se manifeste.

\*\*\*\*\*

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 15 h 08.

\*\*\*\*\*

---

**Daniel Bourdon, préfet**

---

**Me Mylène Mayer, directrice générale et greffière-trésorière**