

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3 AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES
4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
4.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juillet 2026
5 SERVICES FINANCIERS
5.1 Registres de chèques et prélèvements - Juillet et août 2026
5.2 Rapport de dépenses effectuées par la petite caisse
5.3 Comptes à recevoir de 60 jours et plus
5.4 Échéancier Planification budgétaire 2027
6 ADMINISTRATION GÉNÉRALE
6.1 Rapport du préfet
6.2 Rapport du directeur général
6.3 Rapport sur l'application des règlements numéros 359 et 482
6.4 Accompagnement professionnel de la direction générale
6.5 Règlement sur la langue de l'administration - Abolition de l'exemption prévue à l'article 17
6.6 Demande d'appui de la Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre concernant les responsabilités élargies des producteurs (REP)
7 SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
7.1 Rapport de la direction de service
7.2 Avis de non conformité d'un règlement d'urbanisme de la municipalité de Ferme-Neuve : Règlement # 23-35
7.3 Avis de conformité d'un règlement d'urbanisme de la municipalité de Ferme-Neuve : Règlement # 24-08
7.4 Avis de conformité d'un règlement d'urbanisme de la municipalité de Kiamika: Règlement # 363
7.5 Avis de conformité d'un règlement d'urbanisme de la Ville de Mont-Laurier: Règlement # 134-95
7.6 Avis de conformité d'un règlement d'urbanisme de la municipalité de Mont-Saint-Michel : Règlement # 26-277
7.7 Avis de non conformité d'un règlement d'urbanisme de la municipalité de Notre-Dame-du-Laus : Règlement # 11-05-2026
7.8 Avis de conformité à un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) de la Ville de Mont-Laurier : PPCMOI-2026-04, Résolution # 26-08-488
8 ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS
8.1 Registre des chèques et prélèvements des TNO - Juillet et août 2026
8.2 Autorisation de signature des baux de villégiature situés sur les terres du domaine de l'État en territoire non organisés (TNO)

9 SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES
9.1 Rapport du directeur de service
10 SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE
10.1 Rapport de la directrice du service
11 SERVICE DU PERSONNEL
11.1 Rapport Ressources humaines
11.2 Embauche au poste de journalier, classe II, poste occasionnel à temps partiel
12 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES
13 LEVÉE DE LA SÉANCE